



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 29 lutego 2008 r.

Nr 37

Treść:
Poz.:

Str.

Rozporządzenia

799	– Rozporządzenie Nr 12/08 Wojewody Śląskiego z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie pomnika przyrody – drzewa gatunku grusza pospolita (<i>Pyrus communis</i>) rosnącego na terenie miasta Sławków	2681
800	– Rozporządzenie Nr 13/08 Wojewody Śląskiego z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie pomnika przyrody – drzewa gatunku grusza pospolita (<i>Pyrus communis</i>) rosnącego na terenie miasta Sławków	2681
801	– Rozporządzenie Nr 14/08 Wojewody Śląskiego z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Szczekociny	2682
802	– Rozporządzenie Nr 15/08 Wojewody Śląskiego z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Wielowieś	2684

Uchwały Rad Gmin

803	– Uchwała Nr XV/85/2007 Rady Gminy w Brennej z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Brenna za zbieranie, transport i unieszkodliwianie stałych odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych	2686
804	– Uchwała Nr XXII/283/08 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego w Bytomiu oraz określenia warunków i trybu jego udzielania	2686
805	– Uchwała Nr XIV/116/08 Rady Gminy Chybie z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego	2689
806	– Uchwała Nr XVI/153/07 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny oraz warunków i sposobu ich przyznawania	2700
807	– Uchwała Nr XIX/203/08 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 25 stycznia 2008 r. zmieniająca Uchwałę Nr XVI/153/07 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny oraz warunków i sposobu ich przyznawania	2703
808	– Uchwała Nr XIV/121/08 Rady Gminy Hażlach z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego	2703
809	– Uchwała Nr 86/XI/2007 Rady Gminy Irządze z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na 2008 r.	2709
810	– Uchwała Nr 104/XIII/2008 Rady Gminy Irządze z dnia 8 lutego 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 86/XI/2007 Rady Gminy Irządze z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego za 2008 rok	2715
811	– Uchwała Nr XIX/205/2007 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 22 listopada 2007 r. w sprawie zmiany uchwały o odpłatności i zasad korzystania z publicznych przedszkoli w Jastrzębiu Zdroju	2716
812	– Uchwała Nr XXII/287/2008 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie uchylenia Uchwały Nr XIX/205/2007 z dnia 22 listopada 2007 r. w sprawie zmiany uchwały o odpłatności i zasad korzystania z publicznych przedszkoli w Jastrzębiu Zdroju	2717
813	– Uchwała Nr XVIII/111/2007 Rady Gminy Lyski z dnia 3 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lyski na rok 2008	2717

814	– Uchwała Nr XXI/6/2008 Rady Gminy Lyski z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lyski na rok 2008	2721
815	– Uchwała Nr XVI/197/07 Rady Miejskiej Łaziska Górne z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych na terenie Gminy Łaziska Górne	2722
816	– Uchwała Nr XV/93/07 Rady Miejskiej w Orzeszu z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr VIII/39/07 Rady Miejskiej w Orzeszu z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania	2722
817	– Uchwała Nr XII/146/2007 Rady Gminy Ożarówice z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie nadania nazwy gminnej drodze publicznej	2723
818	– Uchwała Nr 80/XII/2007 Rady Gminy Popów z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Popów, dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w 2008 roku	2725
819	– Uchwała Nr XVII/187/2007 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr IV/40/2006 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli, określającego wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach Gminy Skoczów w 2007 roku	2728
820	– Uchwała Nr XX/213/2007 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także innych składników wynagrodzenia w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Tarnowskie Góry oraz podwyższenia minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Tarnowskie Góry	2732
821	– Uchwała Nr XXI/220/2008 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie przyjęcia Zasad dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Tarnowskie Góry	2740
822	– Uchwała Nr XXI/221/2008 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/213/2007 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 28 grudnia 2007 r. dotyczącej przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także innych składników wynagrodzenia w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Tarnowskie Góry oraz podwyższenia minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Tarnowskie Góry	2741
823	– Uchwała Nr XIV/121/07 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie wprowadzenia zmian w załączniku nr 1 do Uchwały Nr XXII/176/04 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 29 września 2004 roku w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wilamowicach	2742
824	– Uchwała Nr XIII/114/07 Rady Gminy Zebrzydowice z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych	2742
825	– Uchwała Nr XIII/117/07 Rady Gminy Zebrzydowice z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu przyznawania i wypłacania składników wynagrodzenia nauczycieli określonych w art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela	2743
826	– Uchwała Nr XIV/127/08 Rady Gminy Zebrzydowice z dnia 31 stycznia 2008 r. o zmianie Uchwały Nr XIII/117/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu przyznawania i wypłacania składników wynagrodzenia nauczycieli określonych w art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela	2749

Uchwały Rad Powiatów

- 827** – Uchwała Nr XIX/183/2007 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Tarnogórski

2750

799

ROZPORZĄDZENIE NR 12/08 Wojewody Śląskiego

z dnia 20 lutego 2008 r.

w sprawie pomnika przyrody – drzewa gatunku grusza pospolita (*Pyrus communis*) rosnącego na terenie miasta Sławków

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880, z 2005r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087 oraz z 2007 r. Nr 75, poz. 493, Nr 176, poz. 1238 i Nr 181, poz. 1286)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Drzewo gatunku grusza pospolita (*Pyrus communis*) o obwodzie pnia 380 cm mierzonym na wysokości 130 cm stanowiące pomnik przyrody zlokalizowane jest na terenie miasta Sławków na posesji przy ul. Krzywda 7, obok pomnika.
2. Drzewo, o którym mowa w ust. 1, rośnie na działce oznaczonej w ewidencji gruntów obrębu Sławków numerem 3512/14.

§ 2

Szczególnym celem ochrony jest zachowanie drzewa, o którym mowa w § 1 ust. 1, ze względów przyrodni-

zych, naukowych, kulturowych oraz krajobrazowych.

§ 3

W stosunku do pomnika przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1, wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzania lub przekształcania obiektu;
- 2) uszkodzania i zanieczyszczania gleby;
- 3) umieszczania tablic reklamowych.

§ 4

Sprawowanie nadzoru nad pomnikiem przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1, powierza się wojewódzkiemu konserwatorowi przyrody.

§ 5

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.¹⁾

WOJEWODA ŚLĄSKI

Zygmunt Łukaszczyk

¹⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone Decyzją nr OS-VII-7140/15/84 Wojewody Katowickiego z dnia 25 września 1984 r. o uznaniu za pomnik przyrody, która traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, z wyjątkiem ust. 1 w części dotyczącej uznania za pomnik przyrody.

800

ROZPORZĄDZENIE NR 13/08 Wojewody Śląskiego

z dnia 20 lutego 2008 r.

w sprawie pomnika przyrody – drzewa gatunku grusza pospolita (*Pyrus communis*) rosnącego na terenie miasta Sławków

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880, z 2005r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087 oraz z 2007 r. Nr 75, poz. 493, Nr 176, poz. 1238 i Nr 181, poz. 1286)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Drzewo gatunku grusza pospolita (*Pyrus communis*) o obwodzie pnia 355 cm mierzonego na wysokości 130 cm stanowiące pomnik przyrody zlokalizowane jest na terenie miasta Sławków, na posesji przy ul. PCK 3.
2. Drzewo, o którym mowa w ust. 1, rośnie na działce oznaczonej w ewidencji gruntów obrębu Sławków numerem 3526/1.

§ 2

Szczególnym celem ochrony jest zachowanie drzewa, o którym mowa w § 1 ust. 1, ze względów przyrodni-

cych, naukowych, kulturowych oraz krajobrazowych.

§ 3

W stosunku do pomnika przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1, wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzania lub przekształcania obiektu;
- 2) uszkodzania i zanieczyszczania gleby;
- 3) umieszczania tablic reklamowych.

§ 4

Sprawowanie nadzoru nad pomnikiem przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1, powierza się wojewódzkiemu konserwatorowi przyrody.

§ 5

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.¹⁾

WOJEWODA ŚLĄSKI

Zygmunt Łukaszczyk

¹⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone decyzją Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie nr RL-op-831 1/60/72 z dnia 18 maja 1972 r. o uznaniu za pomnik przyrody, która traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, z wyjątkiem ust. 1 w części dotyczącej uznania za pomnik przyrody.

801

ROZPORZĄDZENIE NR 14/08 Wojewody Śląskiego

z dnia 20 lutego

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Szczekociny

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 i Nr 267, poz. 2255, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 125, Nr 64, poz. 427, Nr 75, poz. 493, Nr 88, poz. 587, Nr 147, poz. 1033, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286 i Nr 231, poz. 1704)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wyznacza się aglomerację Szczekociny, zwaną dalej „aglomeracją”, o równoważnej liczbie mieszkańców 6200, z dwiema oczyszczalniami ścieków komunalnych w Szczekocinach.
2. Aglomeracja zlokalizowana jest w województwie

śląskim, w powiecie zawierciańskim, w gminie Szczekociny.

3. Aglomerację tworzy miasto Szczekociny.

§ 2

Obszar i granice aglomeracji są oznaczone na mapie w skali 1 : 25 000 stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

§ 3

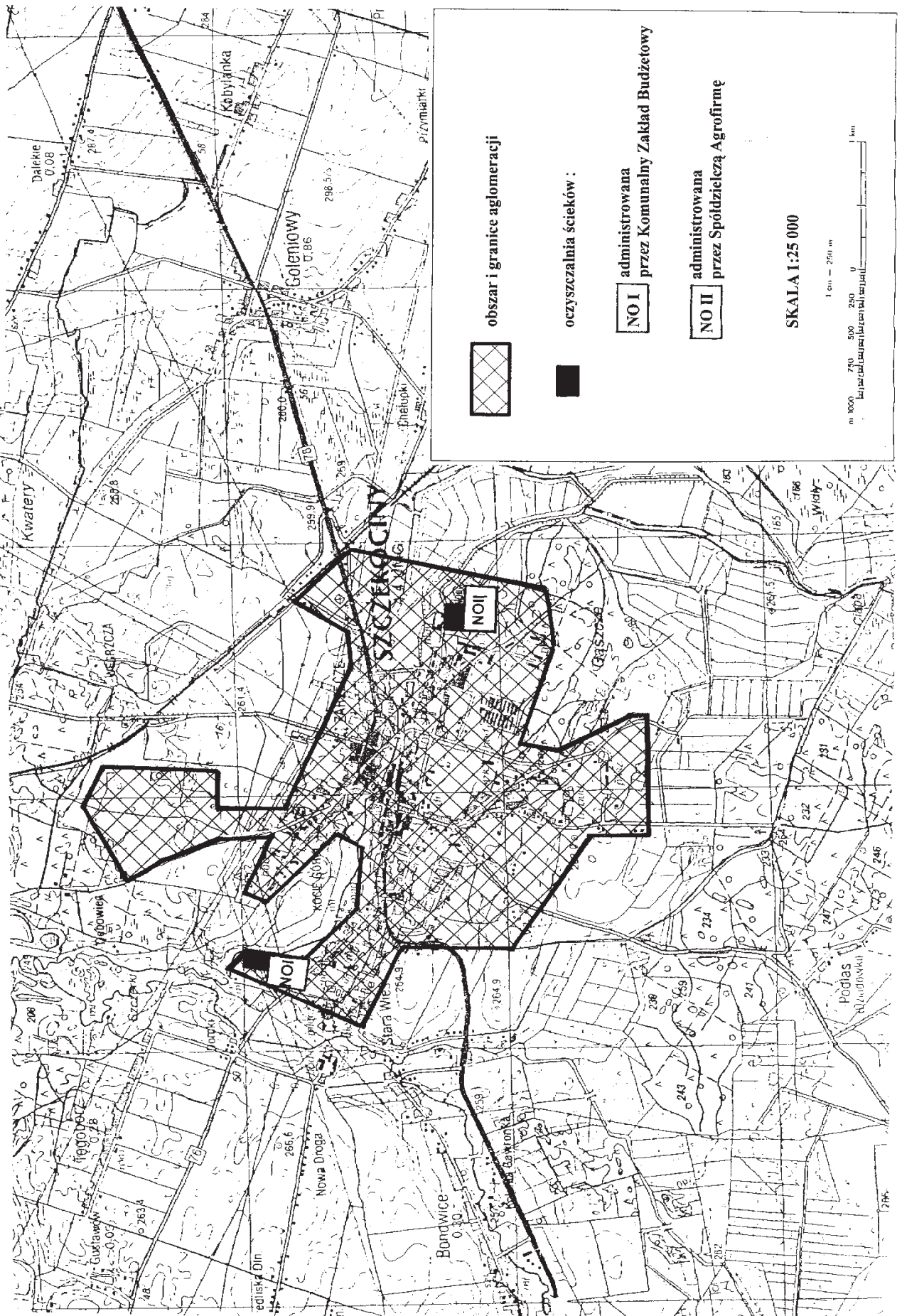
Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Zygmunt Łukaszczyk

AGLOMERACJA SZCZĘKOCINY

ZAŁĄCZNIK DO ROZPORZĄDZENIA Nr 14/08
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO z dnia 02.02.2008r. (poz.)



802

ROZPORZĄDZENIE NR 15/08 Wojewody Śląskiego

z dnia 20 lutego 2008 r.

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Wielowieś

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 i Nr 267, poz. 2255, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 125, Nr 64, poz. 427, Nr 75, poz. 493, Nr 88, poz. 587, Nr 147, poz. 1033, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286 i Nr 231, poz. 1704)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wyznacza się aglomerację Wielowieś, zwaną dalej „aglomeracją”, o równoważnej liczbie mieszkańców 2124, z oczyszczalnią ścieków komunalnych w Wielowsi.
2. Aglomeracja zlokalizowana jest w województwie

śląskim, w powiecie gliwickim, w Gminie Wielowieś.

3. Aglomerację tworzy miejscowość Wielowieś.

§ 2

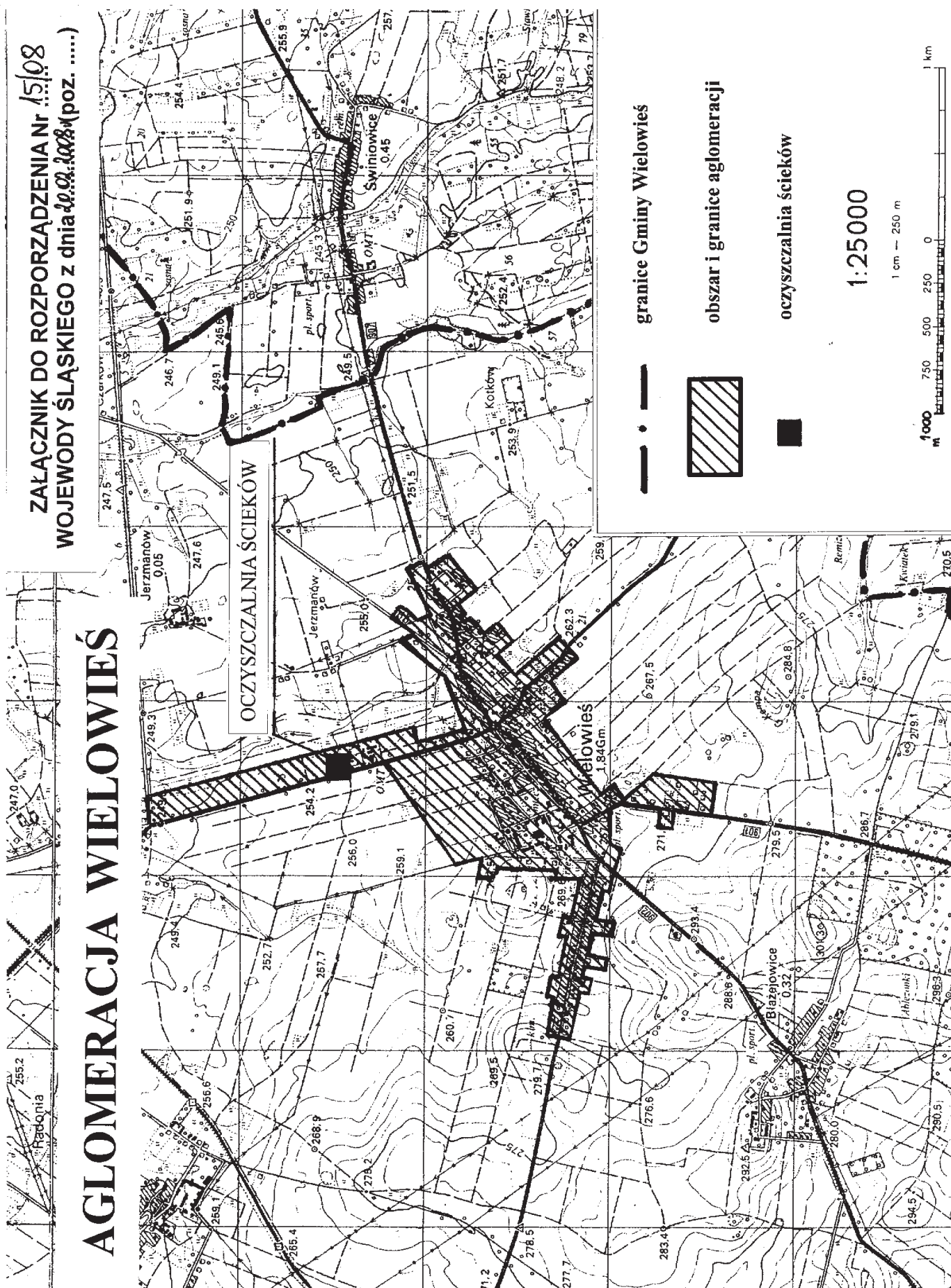
Obszar i granice aglomeracji są oznaczone na mapie w skali 1:25 000 stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

§ 3

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Zygmunt Łukaszczyk



803

UCHWAŁA NR XV/85/2007 Rady Gminy w Brennej

z dnia 27 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Brenna za zbieranie, transport i unieszkodliwianie stałych odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) i art. 6 ust. 2 i 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.)

Rada Gminy w Brennej
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Wysokość górnych stawek opłat za zbieranie, transport i unieszkodliwianie stałych odpadów komunalnych z terenu gminy Brenna ustala się następująco:
 - 1) dla właścicieli nieruchomości nie stosujących zasad selektywnej zbiórki odpadów – 7,46 zł od osoby na miesiąc
 - 2) dla właścicieli nieruchomości stosujących zasady selektywnej zbiórki odpadów – 4,00 zł od osoby na miesiąc
 - 3) dla właścicieli nieruchomości, w których prowadzona jest działalność gospodarcza – 73,00 zł za 1m³
2. Ze stawek wymienionych w ust. 1 wyłącza się stawki za zbieranie, transport i unieszkodliwianie popiołu i żużla oraz gruzu, których górna wysokość wynosi:
 - 1) za popiół i żużel – 37,00 zł za 1m³
 - 2) za gruz – 47,00 zł za 1m³
3. Górna stawka opłat za opróżnianie zbiorników

bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych wynosi 28,00 zł za 1m³.

4. Do stawek wymienionych w ust. 1-3 dodaje się obowiązujący podatek VAT. Jeżeli w ciągu roku nastąpiły zmiany liczby osób zamieszkałych na terenie poszczególnych posesji, opłaty o których mowa w ust. 1-2 ulega obniżeniu lub podwyższeniu, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiły zmiany.
5. Minimalna liczba osób przyjmowana przez firmy wywozowe do rozliczeń z właścicielami nieruchomości za odbiór, transport i unieszkodliwianie odpadów wynosi 1.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXVII/304/2005 Rady Gminy w Brennej z dnia 14 listopada 2005r. zmieniona Uchwałą Nr VI/29/2007 Rady Gminy w Brennej z dnia 15 lutego 2007r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brenna.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Krzysztof Holeksa

804

UCHWAŁA NR XXII/283/08 Rady Miejskiej w Bytomiu

z dnia 29 stycznia 2008 r.

w sprawie wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego w Bytomiu oraz określenia warunków i trybu jego udzielania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r.

nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. nr 155, poz. 1298 z późn. zm.) oraz art. 4

ust. 1, art. 8 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów prawnych i innych aktów normatywnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. nr 68, poz. 449)

Rada Miejska w Bytomiu
uchwała, co następuje:

§ 1

Gmina Bytom wspiera finansowo rozwój sportu kwalifikowanego, jako jedną z form aktywności człowieka związanej z uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

§ 2

Warunki i tryb wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego w Bytomiu określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Bytomia.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Bytomiu**

Andrzej Kostek

**Załącznik
do Uchwały Nr XXII/283/08
Rady Miejskiej w Bytomiu
z dnia 29 stycznia 2008 r.**

**Warunki i tryb wspierania finansowego rozwoju
sportu kwalifikowanego w Bytomiu**

§ 1

Wsparcie finansowe w ramach ustawowej delegacji wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego mogą uzyskać osiągające wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym kluby sportowe mające siedzibę w Bytomiu, które uczestniczą w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych i indywidualnych.

§ 2

Przez zwrot „klub sportowy” rozumie się formę praw-

no-organizacyjną zdefiniowaną w ustawie z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. nr 81, poz. 889 z późn. zm.) spełniającą jednocześnie formalne wymogi ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. nr 155, poz. 1298 z późn. zm.)

§ 3

Wsparcie finansowe ma postać dotacji celowej udzielanej klubom sportowym po przeprowadzeniu procedury wskazanej w poniższych przepisach i jest wyrazem uznania dla prezentowanego poziomu sportowego i osiągnięć klubu sportowego. Wysokość dotacji na finansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego jest określana w uchwale budżetowej.

§ 4

Kluby sportowe mogą starać się o udzielenie wsparcia finansowego składając wnioski do Prezydenta Bytomia.

§ 5

Wniosek klubu sportowego powinien zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę wnioskodawcy,
- 2) szczegółowy opis zadania, na które ma być udzielone wsparcie,
- 3) szczegółowy kosztorys zadania ze wskazaniem zabezpieczonych środków własnych,
- 4) harmonogram realizacji zadania i wykorzystania dotacji.

§ 6

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru albo z ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego,
- 2) aktualny odpis statutu lub umowy spółki,
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok poprzedni.

Wszystkie dokumenty powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane do reprezentowania klubu.

§ 7

Złożone wnioski pod kątem formalnym sprawdza Wydział Kultury i Sportu, który przekazuje je Radzie Sportu w Bytomiu celem zaopiniowania.

§ 8

Decyzję o udzieleniu wsparcia finansowego podejmuje Prezydent Bytomia po zasięgnięciu opinii Rady Sportu w Bytomiu na temat złożonych wniosków.

§ 9

Decyzja Prezydenta Bytomia w sprawie przyznania lub odmowy wsparcia finansowego zapada w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku i jest ostateczna.

§ 10

Podejmując decyzję o udzieleniu wsparcia finansowego Prezydent Bytomia bierze pod uwagę:

- 1) opinię Rady Sportu w Bytomiu,
- 2) przedstawiony kosztorys i opis zadania,
- 3) stopień możliwości realizacji zadania z uwzględnieniem możliwości finansowych, kadrowych, infrastrukturalnych i organizacyjnych wnioskodawcy,
- 4) doświadczenia z dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą.

§ 11

Podstawą udzielenia wsparcia finansowego jest umowa o dotację celową zawarta pomiędzy Gminą Bytom, a wnioskującym klubem sportowym.

§ 12

Umowa, o której mowa w § 11 powinna określać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania,
- 3) termin realizacji zadania,
- 4) wysokość wsparcia finansowego udzielonego klubowi wykonującemu zadanie i tryb płatności,
- 5) termin wykorzystania wsparcia, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 6) tryb i zakres kontroli zadania,
- 7) termin i sposób rozliczenia udzielonego wsparcia,
- 8) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, nie dłuższy niż 30 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania, a w przypadku zadania realizowanego za granicą – 60 dni od określonego w umowie dnia jego wykonania,
- 9) warunki rozwiązania umowy,
- 10) zasady wydatkowania dotacji pod kątem przepisów o zamówieniach publicznych, rachunkowości i finansach publicznych,
- 11) termin i zakres sprawozdania.

§ 13

Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nie-

ważności.

§ 14

W trakcie realizacji dotowanego zadania Gmina Bytom ma prawo jego kontroli, w szczególności zaś:

- 1) ma prawo żądać wszystkich informacji o jego realizacji,
- 2) ma prawo oceny sposobu realizacji dotowanego zadania pod kątem jakości, rzetelności, gospodarności i efektywności,
- 3) ma prawo wglądu do dokumentacji księgowej związanej z realizacją dotowanego zadania.

§ 15

Udzielone wsparcie finansowe jest zwracane Gminie Bytom wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od daty jego przekazania klubowi sportowemu w przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli jego wydatkowania w sposób niezgodny z postanowieniami umowy.

§ 16

Umowa może być rozwiązana przez Gminę Bytom ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonego wsparcia niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- 3) jeżeli klub sportowy przekaże część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
- 4) jeżeli klub sportowy odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Gminę Bytom nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 17

Niezłożenie sprawozdania finansowego lub podanie w nim nieprawdziwych danych sprawia, że klub sportowy automatycznie traci prawo otrzymania dotacji z Gminy przez okres 3 następnych lat.

WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Bytomiu

Andrzej Kostek

805

UCHWAŁA NR XIV/116/08 Rady Gminy Chybie

z dnia 29 stycznia 2008 r.

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.), po zaopiniowaniu przez Radę Sportu, na wniosek Wójta Gminy Chybie

Rada Gminy Chybie
uchwała:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Określa się warunki i tryb wspierania finansowego przez Gminę Chybie przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego organizowanych przez kluby sportowe z terenu Gminy Chybie, uczestniczące we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia, w szczególności Polski Związek Piłki Nożnej, Polski Związek Gimnastyczny, Polski Związek Tenisa Stołowego lub podmioty działające z jego upoważnienia.
2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), na podstawie art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, późn. zm.) oraz dotacji udzielanych na podstawie innych odrębnych przepisów.

§ 2

Wspieranie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego następuje w formie dotacji celowej, zwanej dotacją, przyznawanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonych w niniejszej uchwale.

Rozdział II

Warunki otrzymania wsparcia

§ 3

1. Przedmiotem dotacji może być przedsięwzięcie klubu sportowego w zakresie projektu, obejmujące dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu:
 - 1) przygotowań klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego,
 - 2) udziału klubu w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego,
 - 3) utrzymania, remontu lub modernizacji obiektów i urządzeń sportowych klubu służących uprawianiu sportu kwalifikowanego,
 - 4) zakupu sprzętu sportowego dla klubu lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego.
2. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:
 - 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
 - 2) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom,
 - 3) transfer zawodnika z innego klubu sportowego,
 - 4) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
 - 5) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
 - 6) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.
3. Kwota dofinansowania nie może przekroczyć 90% wydatków bieżących, o których mowa w ust. 1.
4. Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu będzie przekazanie klubom sportowym środków finansowych na poczet kosztów przedsięwzięcia, jednorazowo lub w transzach.

Rozdział III

Tryb udzielenia dotacji

§ 4

1. Dotacja na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu kwalifikowanego może być przyznana przez Wójta Gminy Chybie na wniosek klubu sportowego.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 winny być składane w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli przedsięwzięcie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
4. Wójt Gminy Chybie może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.
5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy Chybie wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.
6. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:
 - 1) oddziaływanie przedsięwzięcia na sferę organizacyjną sportu kwalifikowanego lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie;
 - 2) wysokość planowanych dochodów budżetu;
 - 3) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia;
 - 4) opinię Rady Sportu w odniesieniu do przedstawionego wniosku, wydaną w trybie określonym zarządzeniem Wójta, o którym mowa w art. 18c. pkt 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 z późn. zm.), przy czym jeśli Rada Sportu nie przedstawiła Wójtowi Gminy Chybie opinii w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku, uznaje się, że Rada Sportu wydała opinię pozytywną.
8. Warunkiem przyznania dotacji na realizację przedsięwzięcia jest zaplanowanie wydatku w budżecie gminy.

§ 5

1. Po podjęciu uchwały budżetowej, wyłonienia przedsięwzięć klubów otrzymujących dotację dokonuje Wójt Gminy Chybie, biorąc pod uwagę w szczególności wskazane w § 4 ust. 7 kryteria, z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każde wybrane przedsięwzięcie.
2. Po przyznaniu dotacji Wójt Gminy Chybie przedstawia informację o wysokości dotacji na poszczególne przedsięwzięcia właściwej komisji Rady Gminy Chybie.
3. Wójt Gminy Chybie zawiadamia zainteresowane podmioty o wynikach przeprowadzonego postępowania, tj. o przedsięwzięciach i kwotach dotacji na ich realizację, ustalonych w budżecie.

Rozdział IV

Umowa o dotację i rozliczenie dotacji

§ 6

1. Z klubem sportowym Wójt Gminy Chybie zawiera umowę o realizację przedsięwzięcia, której podstawową treść określa art. 130 w związku z art. 189a ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej ostateczny projekt przedsięwzięcia zaakceptowany przez Wójta Gminy Chybie.
3. W treści umowy o dofinansowaniu dotacją części kosztów projektu, zamieszcza się postanowienie przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należnej w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszonym zaangażowaniu środków zakładanych na jego finansowanie.
4. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu z ust.2.
5. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy propozycjami kosztorysu projektu do 10% istniejącej pozycji kosztorysowej. Dla skuteczności każda zmiana kosztorysu wymaga powiadomienia Wójta Gminy Chybie w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od jej dokonania przez klub sportowy.

§ 7

1. Do rozliczenia dotacji stosuje się ustalenia umowy z § 6 oraz przepisy art. 106, art. 145 i 146 w związku z art. 190 ustawy określonej w § 6 ust.1.
2. Wzór sprawozdania z wykonania przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

Rozdział V

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 8

1. Wnioski dotyczące dofinansowania przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego realizowane w 2008 r. składa się do 15 marca 2008 r.
2. Przyznanie dotacji przez Wójta Gminy Chybie następuje po zaopiniowaniu wniosków przez Radę Sportu.
3. Przepisy niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio.

§ 9

Wójt Gminy Chybie przedstawi, w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu, dane o realizacji przed-

sięwzięć, na które udzielono dotacji z budżetu Gminy oraz informację o wykorzystaniu dotacji udzielonych podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

Chybie.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mirosław Wardas

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIV/116/08
Rady Gminy Chybie
z dnia 29 stycznia 2008 r.**

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

(*pieczęć urzędu z datą wpływu wniosku)

WNIOSEK

o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego

pod nazwą (*jak w pozycji. II. 1)

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat
województwo
- 7) tel. faks
e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa w pkt II
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
- 12) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

- 13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu:

2. Miejsce wykonywania projektu (**adekwatne do jego opisu i harmonogramu*):

3. Cel projektu:

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu (spójny z kosztorysem):

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji projektu:

--

[illegible]

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu*		
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

--

3. Rzeczowy oraz osobowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu (np. nie objęty kosztorysem wkład w postaci udostępnionego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy) z orientacyjną wyceną:

--

V. Inne wybrane informacje dotyczące projektu

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy– przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania:

--

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego finansowanych ze środków publicznych:

--

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu):

--

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy (z poz. z pkt I),
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów projektu,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Oświadczam/y, że wnioskodawca nie jest pozbawiony prawa do otrzymywania dotacji w rozumieniu art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.*
3. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie aktualnych licencji sportowych.
4.

Poświadczenie złożenia wniosku:

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać):

* Niepotrzebne skreślić.

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XIV/116/08
Rady Gminy Chybie
z dnia 29 stycznia 2008 r.**

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)¹⁾

z wykonania zadania z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do,
określonego w umowie nr,
zawartej w dniu, pomiędzy

..... a
(nazwa organu zlecającego) (nazwa klubu sportowego)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców²⁾

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania (należy użyć tych samych miar, które były zapisane w ofercie realizacji zadania, w części II pkt 5).

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Caość zadania (zgodnie z umową)	Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*				Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
Ogółem:							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*						
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)³⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków własnych

Cześć III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

.....
.....
Załączniki:⁴⁾

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.),
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć klubu sportowego)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać):

--

* Niepotrzebne skreślić.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

1. Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
2. Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich

planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

3. Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji*/podmiotu*/ jednostki organizacyjnej* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.
Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
4. Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji projektu (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

806

UCHWAŁA NR XVI/153/07 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach

z dnia 30 listopada 2007 r.

w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny

Rada Miejska w Czerwionce-Leszczynach
uchwala:

Postanowienia ogólne

§ 1

Pomoc zdrowotna dla nauczycieli udzielana jest w formie częściowego lub pełnego zwrotu wydatków.

Warunki przyznawania pomocy zdrowotnej

§ 2

Przy rozpatrywaniu wniosków nauczycieli o udzielenie pomocy zdrowotnej bierze się pod uwagę:

- 1) sytuację zdrowotną nauczyciela, w szczególności:
 - a) długotrwałe zwolnienie lekarskie – trwające dłużej niż 30 dni;
 - b) długotrwałe leczenie szpitalne – trwające dłużej

niż 7 dni;

- c) leczenie szpitalne prowadzone w domu lub leczenie choroby przewlekłej – na podstawie zaświadczenia lekarza prowadzącego;
 - d) konieczność zapewnienia choremu dodatkowej opieki specjalistycznej- na podstawie zaświadczenia lekarza prowadzącego;
- 2) koszty poniesione na leczenie lub rehabilitację- na podstawie przedstawionych rachunków na wydatki opisane w § 3 niniejszej uchwały.

§ 3

1. Pomoc zdrowotna dla nauczycieli przyznawana jest w wysokości do 500 zł jednorazowo, jako pełny lub częściowy zwrot wydatków udokumentowanych rachunkami, a poniesionych na:
 - 1) zakup leków w wysokości 50% poniesionych kosztów – nie więcej niż 400 zł;
 - 2) zakup lub naprawę sprzętu rehabilitacyjnego, sprzętu ortopedycznego lub urządzeń niezbędnych w rehabilitacji:
 - a) gorsetu podtrzymującego – nie więcej niż 100 zł;
 - b) kołnierza usztywniającego – nie więcej niż 100 zł;
 - c) kul ortopedycznych – nie więcej niż 100 zł;
 - d) wózka inwalidzkiego – nie więcej niż 500 zł;

- e) lub innych – nie więcej niż 200 zł.
2. W przypadku chorób zawodowych lub leczenia onkologicznego nauczyciel może uzyskać pomoc jako częściowy zwrot wydatków udokumentowanych rachunkami, a poniesionych na:
- 1) pokrycie kosztów wykonania badań wyspecjalistycznych w wysokości 50% poniesionych kosztów – nie więcej niż 300 zł;
 - 2) pokrycie kosztów zabiegów rehabilitacyjnych w trakcie trwania rekonwalescencji poszpitalnej w wysokości 50% poniesionych kosztów – nie więcej niż 300 zł;
 - 3) pokrycie kosztów pobytu na turnusie rehabilitacyjnym lub kosztów pobytu na leczeniu w zakładzie lecznictwa uzdrowiskowego lub w zakładzie rehabilitacji leczniczej w wysokości 50% poniesionych kosztów- nie więcej niż 300 zł;
 - 4) pokrycie kosztów dojazdów środkami transportu publicznego na zabiegi specjalistyczne lub do zakładu lecznictwa uzdrowiskowego w wysokości 50% poniesionych kosztów- nie więcej niż 100 zł.

§ 4

Pomoc zdrowotna udzielana jednemu nauczycielowi w ciągu roku budżetowego nie może przekroczyć kwoty 1000 zł.

§ 5

Uprawnionymi do korzystania ze środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną są nauczyciele w szkole, która jest podstawowym miejscem zatrudnienia tych nauczycieli oraz nauczyciele po przejściu na emeryturę lub rentę w szkole, która była ich ostatnim miejscem zatrudnienia lub która obejmuje ich opieką socjalną.

§ 6

Do złożenia wniosku uprawnieni są:

- 1) nauczyciel, którego pomoc zdrowotna dotyczy lub upoważniona przez niego osoba,
- 2) dyrektor szkoły,
- 3) organy związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

Sposób przyznawania pomocy zdrowotnej

§ 7

Nauczyciel, aby uzyskać pomoc zdrowotną składa następujące dokumenty:

- 1) wniosek o pomoc zdrowotną (wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały);

- 2) zaświadczenie lekarza potwierdzające stan choroby nauczyciela lub konieczność leczenia choroby przewlekłej lub zaświadczenie lekarza o konieczności leczenia poszpitalnego prowadzonego w domu lub konieczności zapewnienia choremu dodatkowej opieki specjalistycznej;
- 3) rachunki potwierdzające poniesienie kosztów związanych z wydatkami opisanymi w § 3 niniejszej uchwały.

§ 8

1. Nauczyciel składa dokumenty, o których mowa w § 7 niniejszej uchwały w sekretariacie szkoły z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dyrektor szkoły składa dokumenty, o których mowa w § 7 niniejszej uchwały w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

§ 9

1. Wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej nauczycielom rozpatruje dyrektor szkoły.
2. Pomoc zdrowotną nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły.
3. Dyrektor szkoły może odmówić przyznania pomocy zdrowotnej nauczycielowi, uzasadniając przyczynę odmowy.
4. Wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej dyrektorom szkół rozpatruje Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.
5. Pomoc zdrowotną dyrektorom szkół przyznaje Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.
6. Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny może odmówić przyznania pomocy zdrowotnej dyrektorowi szkoły, uzasadniając przyczynę odmowy.

§ 10

Pomoc zdrowotna w formie częściowego lub pełnego zwrotu wydatków wypłacana jest przez szkołę.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

§ 12

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

dr inż. Marek Profaska

Załącznik
do Uchwały Nr XVI/153/07
Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach
z dnia 30 listopada 2007 r.

NAZWISKO I IMIĘ NAUCZYCIELA
NAZWA I ADRES SZKOŁY
STANOWISKO*

Dyrektor Szkoły
nazwa szkoły/

Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny**

WNIOSEK O POMOC ZDROWOTNĄ

Na podstawie art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) wnoszę o przyznanie pomocy zdrowotnej w formie częściowego lub pełnego zwrotu wydatków..

UZASADNIENIE WNIOSKU:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W załączeniu przedkładam:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie;
- 2) dokumenty potwierdzające poniesione wydatki na leczenie lub rehabilitację (wymienić: rachunki, faktury).

.....
.....
.....
.....

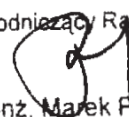
....., dnia r.
/miejscowość /

.....
/podpis/

* wpisać jedno z podanych: dyrektor szkoły, nauczyciel, emeryt, rencista;

** dotyczy wniosku składanego przez dyrektora szkoły

Przewodniczący Rady Miejskiej


dr inż. Marek Profaska

807

UCHWAŁA NR XIX/203/08 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach

z dnia 25 stycznia 2008 r.

zmieniająca Uchwałę Nr XVI/153/07 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny

Rada Miejska w Czerwionce-Leszczynach
uchwala:

§ 1

W Uchwale Nr XVI/153/07 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny oraz warunków i sposobu ich przyznawania, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 7 pkt 1 skreśla się słowa:

„wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały”

2) uchyla się załącznik do Uchwały Nr XVI/153/07 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 30 listopada 2007 r.

§ 2

Pozostałe zapisy Uchwały pozostawia się bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

dr inż. Marek Profaska

808

UCHWAŁA NR XIV/121/08 Rady Gminy Hażlach

z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 142/01/1591 z późn. zm.) i art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. 155/05/1298 z późn. zm.),

Rada Gminy Hażlach
uchwala:

§ 1

Warunki i tryb wspierania, w tym finansowego, przez Gminę Hażlach rozwoju sportu kwalifikowanego

Rozdział I

Przepisy ogólne

1. Wspieranie rzeczowe i finansowe przez Gminę Hażlach przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego obejmuje kluby sportowe z terenu Gminy Hażlach, zwane dalej klubami sportowymi, uczestniczące we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy.
2. Wspieranie rzeczowe może następować w formie udostępniania klubom sportowym bazy sportowej

w formie umowy użyczenia, lub za symboliczną złotówkę w formie umowy dzierżawy.

3. Wspieranie finansowe może następować w formie przyznania dotacji celowej, zwanej dalej dotacją, przyznawanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonych w uchwale, której wysokość nie może przekroczyć 90% kosztów przedsięwzięcia, jak również na podstawie innych uchwał, w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości obiektów wykorzystywanych przez kluby sportowe na potrzeby sportu kwalifikowanego.

Rozdział II

Warunki otrzymania wsparcia

Warunkiem otrzymania wsparcia jest wystąpienie przez klub sportowy z ofertą realizacji zadań w zakresie sportu kwalifikowanego zawierającą wniosek o dofinansowanie wydatków z tytułu:

- 1) przygotowań do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego,
- 2) udziału w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego,
- 3) utrzymania, remontu lub modernizacji obiektów i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu kwalifikowanego,
- 4) zakupu sprzętu służącego do utrzymania w należytym stanie obiektów sportowych,
- 5) zakupu sprzętu sportowego i kosztów naprawy posiadanego sprzętu sportowego.

Rozdział III

Tryb otrzymania wsparcia

1. Oferta winna być złożona w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli przedsięwzięcie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym.
2. Przy rozpatrywaniu ofert o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę:
 - 1) wpływ przedsięwzięcia na organizację sportu kwalifikowanego, współzawodnictwo sportowe i jego rozwój na właściwym poziomie,
 - 2) budżet Gminy,
 - 3) przedstawioną kalkulację kosztów,
 - 4) opinię Rady Sportu.
3. Wójt może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia przez klub sportowy, w określonym terminie, zweryfikowanego kosztorysu do kwoty przewidywanej dotacji, oraz dodatkowych informacji lub dokumentów, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.
4. Otrzymanie wsparcia następuje w trybie zawartej umowy użyczenia, dzierżawy lub dotacji, oraz na podstawie odrębnych uchwał.
5. Umowę zawiera Wójt w oparciu o złożoną ofertę klubu sportowego, której wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

Rozdział IV

Umowa o dotację i rozliczenie dotacji

1. Umowa zawarta z klubem sportowym winna zawierać: wysokość przyznanej dotacji, opis zakresu rzeczowego zadania, termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 15 grudnia danego roku kalendarzowego, termin i sposób rozliczenia dotacji w tym termin zwrotu części niewykorzystanej dotacji, z tym, że termin ten nie może być dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania, oraz postanowienia przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należnej w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszonym zaangażowaniu zakładanych na jego finansowanie środków własnych.
2. W umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające możliwość dokonania w uzasadnionych przypadkach przesunięć do 30% pomiędzy pozycjami kosztorysu projektu, przy czym każda zmiana kosztorysu winna być poprzedzona powiadomieniem Wójta w celu spisania stosownego aneksu.
3. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:
 - 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego.
 - 2) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom.
 - 3) transferu zawodnika z innego klubu sportowego.
 - 4) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu.
 - 5) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów, wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
 - 6) koszty, które klub sportowy poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

Rozdział V

Przepisy przejściowe i końcowe

1. Data o której mowa w Rozdz. III ust. 1 nie dotyczy dofinansowywania przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego realizowanych w 2008 roku, w którym termin składania ofert upływa 31 marca 2008 roku.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Hażlach.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Karol Czempiel

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIV/121/08
Rady Gminy Hażlach
z dnia 31 stycznia 2008 r.

WZÓR

.....
(pieczęć wnioskodawcy)
(data i miejsce złożenia
oferty)

OFERTA

Realizacji zadania z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego
pod nazwą

.....
.....

w okresie od do

SKŁADANA W FORMIE

WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA

PRZEZ

.....
(nazwa wnioskodawcy)

WRAZ Z

WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat
województwo
- 7) tel. faks
e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku na który ma być przekazana dotacja
.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy
o wykonanie zadania publicznego
.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio
wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących
oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....

12) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Cel zadania

4. Szczegółowy opis realizacji zadania /spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego działania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego we wsi

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania[.....zł]
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
Ogół em				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*		
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

--

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (orientacyjna wycena pracy wolontariuszy) wkład własny w realizację zadania.

--

V. Inne informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).

--

2. Zasoby kadrowe wnioskodawcy- przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego (w tym finansowanych ze środków publicznych).

4. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszą ofertą przez okres do dnia
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.*
3. Kserokopia (potwierdzona przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem) ważnej licencji sportowej.
4.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
mgr inż. Karol Czupryński

809

UCHWAŁA NR 86/XI/2007
Rady Gminy Irządze

z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na 2008 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z dnia 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 30 ust 6 i art. 54 ust 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.)

Rada Gminy Irządze
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego od 1 stycznia do 31 grudnia 2008 r. w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Regulamin został uzgodniony z gminnymi strukturami związków zawodowych działających w oświacie

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i dyrektorom placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Irządze.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Tomasz Rodacki

Załącznik
do Uchwały Nr 86/XI/2007
Rady Gminy w Irządzach
z dnia 20 grudnia 2007 r.

REGULAMIN

Określający wysokość oraz szczegółowe warunki

przynawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych świadczeń socjalnych w tym przynawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na 2008 r.

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub przedszkole, dla których organem prowadzącym jest Gmina Irządze;
2. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w ust. 1;
3. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
4. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
5. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;
6. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 roku. (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.)

§ 2

Niniejszy regulamin określa wysokość i zasady przyznawania:

1. dodatku motywacyjnego;
2. dodatku za wysługę lat;
3. dodatku funkcyjnego;
4. dodatków za warunki pracy;
5. wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
6. wynagrodzenie za pracę w dni wolne i święto;
7. nagród ze specjalnego funduszu nagród;
8. dodatku mieszkaniowego.

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 3

1. Warunkiem przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,

2) uzyskiwanie wyróżniających osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.;
 - b) umiejętności rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
 - c) pełnym rozpoznaniem środowiska wychowawczego uczniów, aktywnym i efektywnym działaniem na rzecz uczniów wymagających szczególnej opieki.
- 3) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub pełnioną funkcją, dodatkowymi zadaniami lub zajęciami, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków;
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych – poszerzanie kwalifikacji;
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych;
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej;
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków;
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust 2. pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
 - b) udział w pracy komisji przedmiotowych i innych;
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form kształcenia w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły
 2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
 - 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe;

- b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego;
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły;
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych.
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
- a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń;
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
 - c) polityka kadrowa;
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych;
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły.
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
- a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju;
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzanie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych;
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym;
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów;
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi;
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 4

1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt w wysokości do 30% wynagrodzenia

zasadniczego dyrektora na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok.

§ 5

1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.
2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:
 - 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
 - 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż 1 miesiąc.
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:
 - 1) przebywania na urlopie zdrowotnym,
 - 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż 1 miesiąc.

§ 6

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

Rozdział III

Dodatek za wysługę lat

§ 7

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia z 2005 (Dz. U. Nr 22 poz. 181 z późn. zm.)
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje :
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej jego stawki jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca
 - 3) dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia, oraz za dni, które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis

szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dzień nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:
 - a) nauczycielowi – dyrektor szkoły
 - b) dyrektorowi szkoły – wójt
4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 8

1. Dodatek funkcyjny dyrektorowi ustala Wójt, nauczycielowi Dyrektor Szkoły.
2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, a także w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.
3. Dodatki funkcyjne przysługują w wysokości określonej w poniższych tabelach.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

1. Dyrektorzy szkół

Lp.	Typy szkół, stanowiska kierownicze	Miesięcznie w zł	
		od	do
1.	Szkoły podstawowe i gimnazjum		
	– dyrektor szkoły liczącej do 5 oddziałów	300	600
	– dyrektor szkoły liczącej 6 i więcej oddziałów	400	1000

2. Nauczyciele sprawujący funkcje:

Lp	Pełniona funkcja	Miesięcznie w zł
1.	Wychowawca klasy:	
	a) do 15 uczniów w oddziale	35 zł
	b) powyżej 15 uczniów oddział	50 zł
2.	opiekun stażu	24 zł
3.	doradca metodyczny lub nauczyciel konsultant	50 zł

§ 9

1. Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego dla dyrektora bierze się pod uwagę :

- 1) prawidłową organizację pracy , poprawność pod względem formalno prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność;
- 2) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły;
- 3) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej;
- 4) liczbę uczniów i oddziałów (grup)
- 5) liczbę nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
- 6) dbałość o powierzone składniki majątkowe
- 7) przestrzeganie zasad dyscypliny finansów publicznych;
- 8) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły;
- 9) współpracę z Radą Pedagogiczną , Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;

- 10) współpracę z pozaszkolnymi instytucjami i organizacjami mającymi na celu wspomaganie zadań statutowych szkoły;
- 11) terminowość i rzetelność wykonywanych zadań w tym sprawozdawczości;
- 12) współpracę ze związkami zawodowymi.

Rozdział V

Dodatki za warunki pracy

§ 10

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom za prowadzenie:
 - 1) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego
 - 2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim – w wysokości 10% wynagrodzenia

zasadniczego

- 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 1 pkt 1-2 wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
4. Dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 1 pkt 3 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 2

§ 11

1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:
 - 1) zajęć wymienionych w § 10 ust. 1 pkt 1-3, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17 poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139 poz. 1328) w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.
2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje również w okresie niewykonania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 12

Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt gminy.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 13

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela Wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 14

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela

ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 15

1. Nagrody przyznawane są ze środków na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli, tworzone na podstawie art. 49 ust 1 pkt 1 Karty Nauczyciela w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń szkół gminie z tym że:
 - 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody Dyrektora Szkoły
 - 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta.
2. Nagrody nauczycielom przyznają:
 - 1) ze środków, o których mowa w ust 1 pkt 1
 - Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady pedagogicznej i Rady Rodziców
 - 2) ze środków o których mowa w ust 1 pkt 2
 - Wójt Gminy
3. Wysokość przyznawanych nagród ze specjalnego funduszu nagród nie może być:
 - 1) dla nauczycieli – niższa niż 100,00 złotych i wyższa niż 1.500,00 złotych
 - 2) dla dyrektora – niższa niż 300,00 złotych i wyższych niż 2.000,00 złotych

§ 16

Nagroda ze specjalnego funduszu nagród może być przyznawana nauczycielowi, po przepracowaniu co najmniej 1 roku w szkole, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w konkursach okręgowych lub wojewódzkich, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w zawodach, przeglądach i festiwalach

- wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach, spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prowadził i organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami.
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami.
 - 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli, podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 17

Nagrody Dyrektora szkoły oraz nagrody Wójta przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach przyznanie nagrody nauczycielowi może nastąpić w innym czasie.

§ 18

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta dla nauczycieli występują dyrektorzy szkół. Wnioski te podlegają zaopiniowaniu przez organy związków zawodowych nauczycieli działających w gminie.
2. Z wnioskiem o nagrodę wójta dla dyrektorów szkół występują :

- 1) Rada Pedagogiczna Szkoły
- 2) Wizytator Kuratorium Oświaty sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołami.
3. Uprawnienie do występowania z wnioskiem o nagrodę Wójta dla nauczycieli przysługuje również organom związków zawodowych nauczycieli, działających w gminie
4. Nagrody dla Dyrektora Szkoły może przyznać Wójt z własnej inicjatywy.

§ 19

1. Nauczyciel szkoły, niezależnie od przyznanej mu w ciągu danego roku szkolnego nagrody dyrektora szkoły, może otrzymać nagrodę Wójta, Kuratorium Oświaty lub Ministra Edukacji Narodowej.
2. Nauczyciel, Dyrektor Szkoły, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje równolegle z nagrodą dyplom potwierdzający jej przyznanie którego odpis składa się w teczce jego akt osobowych.

Rozdział VIII

Zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego

§ 20

1. Nauczycielowi przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłacany jest co miesięcznie w wysokości:
 - a) 20 zł – dla 1 osoby
 - b) 40 zł – dla 2 osób
 - c) 60 zł – dla 3 osób
 - d) 80 zł – dla 4 i więcej osób
3. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.
4. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie (obowiązywania umowy o pracę);
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku gdy jednak z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta.
 - d) korzystania z urlopu wychowawczego przysługującego według odrębnych przepisów.
6. Nauczyciel, któremu wypłacany jest dodatek mieszkaniowy, obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o okolicznościach powodujących utratę prawa do dodatku.

§ 21

Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) z uwzględnieniem § 20

§ 22

Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Wójt Gminy.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 23

1. Regulamin został uzgodniony z gminnymi strukturami związków zawodowych działających w oświacie.
2. Wszystkie zmiany w regulaminie wprowadzane są w trybie jak przy jego uchwaleniu.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Tomasz Rodacki

810

**UCHWAŁA NR 104/XIII/2008
Rady Gminy Irządze**

z dnia 8 lutego 2008 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 86/XI/2007 Rady Gminy Irządze z dnia 20 grudnia 2007 roku
w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania
nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy
oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania
i wypłacania dodatku mieszkaniowa za 2008 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t. Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz.181 z późn. zmianami)

Rada Gminy Irządze
uchwała, co następuje:

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr 86/XI/2007 Rady Gminy Irządze z dnia 20 grudnia 2007 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków : motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia ,a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawa-

nia i wypłacania dodatku mieszkaniowego za 2008 rok. wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 7 skreśla się zapis ustępu 2
2. w § 9 skreśla się zapisy ustępu 2 pkt. 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
3. w § 15 ust. 2.pkt. 1 w miejsce zapisu „po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców” wprowadza się zapis „ na wniosek Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców”
4. pozostałe zapisy nie ulegają zmianie.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i dyrektorom placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Irządze.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

811

UCHWAŁA NR XIX/205/2007 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój

z dnia 22 listopada 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały o odpłatności i zasad korzystania z publicznych przedszkoli w Jastrzębiu Zdroju

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Miasta Jastrzębie Zdrój
uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr XVI/330/2004 Rady Miasta Jastrzębie z dnia 22 stycznia 2004 r. w sprawie odpłatności zasad korzystania z publicznych przedszkoli w Jastrzębiu Zdroju wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

1. Korzystanie z przedszkola ma charakter odpłatny, z zastrzeżeniem bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie postawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Opłata za przedszkole składa się z dwóch części:
 - a) Opłaty za wyżywienie dziecka:
Rodzice (opiekunowie) dziecka ponoszą odpłat-

ność za jego wyżywienie w przedszkolu. Wysokość dziennej stawki żywieniowej ustala się w kwocie 3,80 zł.

- b) Opłaty stałej pokrywającej częściowo koszty rzeczowe i płacowe. Rodzice (opiekunowie dziecka, uczęszczającego do przedszkola ponad 5 godzin dziennie i korzystającego z wyżywienia, zobowiązani są do miesięcznej opłaty stałej za pobyt dziecka w przedszkolu w wysokości 85,00 zł.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Tadeusz Stawik

812

UCHWAŁA NR XXII/287/2008 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój

z dnia 31 stycznia 2008 r.

**w sprawie uchylenia Uchwały Nr XIX/205/2007 z dnia 22 listopada 2007 r.
w sprawie zmiany uchwały o odpłatności i zasad korzystania z publicznych przedszkoli w Jastrzębiu Zdroju**

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 67a ust. 2 oraz art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Miasta Jastrzębie Zdrój
uchwała:

§ 1

Uchylić Uchwałę Nr XIX/205/2007 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 22 listopada 2007 r. w sprawie

zmiany uchwały o odpłatności i zasad korzystania z publicznych przedszkoli w Jastrzębiu Zdroju.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Tadeusz Sławik

813

UCHWAŁA NR XVIII/111/2007 Rady Gminy Lyski

z dnia 3 grudnia 2007 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych,
dla których organem prowadzącym jest Gmina Lyski na rok 2008**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r Nr 142., poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 w związku z art.5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 190 poz. 606).

Rada Gminy Lyski
uchwała, co następuje:

Uchwała się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lyski na rok 2008 w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwały:

1. Uchwała Nr IV/29/2006 Rady Gminy Lyski z dnia 27 grudnia 2006 r. w sprawie: uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lyski na rok 2007.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lyski.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Lyskach**

mgr Kazimierz Pytlik

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVIII/111/2007
Rady Gminy Łyski
z dnia 3 grudnia 2007 r.**

**REGULAMIN
wynagradzania nauczycieli zatrudnionych
w placówkach oświatowych, dla których
organem prowadzącym jest Gmina Łyski**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ileć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97 póź. 674 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydawane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łyski,
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy od 1 września danego roku do 31 sierpnia następnego roku,
- 5) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3),
- 6) klasie – należy przez to rozumieć także oddział szkolny lub grupę,
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i ust. 7 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 2

Niniejszy regulamin określa:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za trudne warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, dla nauczycieli

zatrudnionych w szkołach i placówkach gminy Łyski.

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 3

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w § 4 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - c) wdrażanie i realizację eksperymentów i innowacji pedagogicznych;
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
 - d) troska o zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów w tym również podczas wyjazdu śródrocznego;
- 3) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o

których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:

- a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - f) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - g) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - h) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły,
- 5) szczególne efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności za :
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego ,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego, dopracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - e) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy pedagogicznej,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - i) przestrzeganie dyscypliny pracy.
 - j) uzyskiwanie osiągnięć w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, konkursach artystycznych oraz zawodach sportowych,
 - k) wykazanie się znajomością prawa oświatowego i jego przestrzegania oraz stosowania w prowadzonej szkole,
 - l) osiąganie przez szkołę efektów w pracy z uczniami posiadającymi szczególne potrzeby edukacyjne i wychowawcze,
 - ł) prowadzenie przez szkołę nowatorskich działań pedagogicznych, tj. programów autorskich, innowacji, publikacji,
 - m) inicjowanie różnorodnych działań Rady Pedagogicznej i wspieranie doskonalenia i kształcenia nauczycieli,
 - n) umiejętne gospodarowanie środkami finanso-

wymi,

- o) pozyskiwanie pozabudżetowych środków na realizację zadań statutowych szkoły,
 - p) umiejętne zarządzanie kadrami,
 - r) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii,
 - s) podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły,
 - t) promowanie szkoły poprzez wszechstronną współpracę ze środowiskiem.
6. realizowanie zadań edukacyjnych w zakresie lokalnej polityki oświatowej dotyczącej w szczególności:
- a) edukacji regionalnej,
 - b) edukacji ekologicznej,
 - c) rozwoju sportu i turystyki, d) osób niepełnosprawnych.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela, wicedyrektora i innego nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze zgodnie z statutem szkoły przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Wójt Gminy.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego może wynosić maksymalnie:
 - 1) dla nauczyciela – 100 zł
 - 2) dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze – 150 zł,
 - 3) dla dyrektora – 200 zł.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
4. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

Rozdział III

Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze określone w statucie szkoły – dyrektor szkoły w ramach posiadanych środków finansowych, uwzględniając:
 - 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,
 - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - 3) liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole,
 - 4) wyniki pracy szkoły oraz warunki organizacyjne, w jakich szkoła funkcjonuje.

2. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów oraz innego stanowiska kierowniczego określonego w statucie szkoły, oraz osób wymienionych w pkt 4 ustala dyrektor placówki.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - a) opiekuna stażu w wysokości 25 zł miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę i kontraktowego powierzonego opiece,
 - b) wychowawcy klasy:
 - w wysokości 20 zł miesięcznie dla klasy liczącej do 15 uczniów,
 - w wysokości 30 zł miesięcznie dla klasy liczącej od 16 do 20 uczniów,
 - w wysokości 40 zł miesięcznie dla klasy liczącej od 21 do 25 uczniów,
 - w wysokości 50 zł miesięcznie dla klasy liczącej powyżej 25 uczniów,
 - c) wychowawcy grupy w przedszkolu :
 - w wysokości 20 zł miesięcznie dla grupy liczącej do 15 wychowanków,
 - w wysokości 25 zł miesięcznie dla grupy liczącej od 16 do 20 wychowanków,
 - w wysokości 30 zł miesięcznie dla grupy liczącej powyżej 20 wychowanków.
4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji, a jeżeli zaprzestanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – to od tego dnia.
5. W stosunku do nauczycieli, którym powierzono sprawowanie funkcji doradcy metodycznego przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

Tabela stawek dodatków funkcyjnych

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w złotych)
1. dyrektor szkoły – i zespołu szkolno-przedszkolnego: 1) do 6 oddziałów 2) od 7 do 12 oddziałów 3) powyżej 12 oddziałów	od 150 do 300 zł od 250 do 500 zł od 400 do 700 zł
2. wicedyrektor szkoły, zespołu	od 150 zł do 300 zł
3. inne stanowisko kierownicze określone w statucie szkoły, doradca metodyczny	od 75 do 150 zł

Rozdział IV

Dodatek za trudne warunki pracy

§ 7

1. Nauczycielowi pracującemu w trudnych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za trudne warunki pracy:
 - a) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 2% wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim – 5% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek przysługuje tylko za faktycznie przepracowane godziny w trudnych warunkach pracy.

Rozdział V

Dodatek za wysługę lat

§ 8

Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat

zgodnie z postanowieniami Karty Nauczyciela oraz Rozporządzenia wydanego przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

Rozdział VI

Godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 9

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony

w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w warunkach trudnych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
4. Za przydzielone przez dyrektora szkoły godziny zastępstw doraźnych nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie jak za godziny ponadwymiarowe.
5. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa) odbywa się w warunkach trudnych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
6. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy

obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

7. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową nie więcej jednak niż za 4 godziny.

Rozdział VII

Nagrody z funduszu nagród

§ 10

1. Tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.
2. Środki funduszu dzieli się w następujący sposób:
 - 1) 80% środków na nagrody dyrektora,
 - 2) 20% środków na nagrody Wójta Gminy.
3. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania nagród ze środków, o których mowa w § 10 ust. 1 i 2 określa odrębna Uchwała Rady Gminy.
4. Wysokość nagrody Wójta Gminy wynosi od 500 do 1500 złotych.
5. Wysokość nagrody Dyrektora wynosi od 300 do 1000 złotych.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Lyskach

mgr Kazimierz Pytlik

814

UCHWAŁA NR XXI/6/2008 **Rady Gminy Lyski**

z dnia 28 stycznia 2008 r.

**w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych,
dla których organem prowadzącym jest Gmina Lyski na rok 2008**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142., poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity :Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 190 poz. 606).

Rada Gminy Lyski
uchwała, co następuje:

§ 1

W regulaminie wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lyski na rok 2008 stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały XVIII/111/2007 Rady Gminy Lyski z dnia 3 grudnia 2007 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 4 pkt 4 skreśla się wyrazy: „i 3”
2. § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów oraz innego stanowiska kierowniczego określonego w statucie szkoły, oraz osób wymienionych w ust. 3 ustala dyrektor placówki.”
3. § 6 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. W stosunku do nauczycieli, którym powierzono sprawowanie funkcji doradcy metodycznego przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio.”
4. W § 9 skreśla się ust. 1 i 2.
5. W § 10 skreśla się ust. 1.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lyski.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Lyskach

mgr Kazimierz Pytlík

815

UCHWAŁA NR XVI/197/07
Rady Miejskiej Łaziska Górne

z dnia 18 grudnia 2007 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych na terenie Gminy Łaziska Górne

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 3, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami), art. 4 ust. 1, art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190 poz. 1606 z późn. zmian.); oraz art. 6 ust. 1-7 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach¹⁾ (Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z 2005 r.)

Rada Miejska w Łaziskach Górnych
uchwala:

1. Górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli za odbieranie odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych:
 - a) za odbiór odpadów komunalnych w wysokości 268,00 zł za 1 Mg,

- b) za odbiór nieczystości ciekłych w wysokości 38,00 zł za 1m³,
 - c) za odbiór odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny w wysokości 41,00 zł za 1m³.
- Stawki określone w pozycji a), b) i c) zawierają podatek VAT.

2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi miasta Łaziska Górne.
3. Tracą moc Uchwały:
 - Nr VI/53/07 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 13 marca 2007 r.
 - Nr XIV/173/07 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 13 listopada 2007 r.
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr inż. Aleksander Wyrą

816

UCHWAŁA NR XV/93/07
Rady Miejskiej w Orzeszu

z dnia 19 grudnia 2007 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr VIII/39/07 Rady Miejskiej w Orzeszu z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

Rada Miejska w Orzeszu

uchwala:

Wprowadzić zmianę do Uchwały Nr VIII/39/07 Rady Miejskiej w Orzeszu z dnia 26 kwietnia 2007r. § 6, który otrzymuje nowe brzmienie:

„Odpłatność za usługi określone niniejszą uchwałą jest przekazywana na konto lub do kasy Ośrodka Pomocy Społecznej w terminie do 15 każdego następ-

nego miesiąca po wykonaniu usługi przez osobę zobowiązaną do jej uiszczenia”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Orzesze.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Jan Mach

817

UCHWAŁA NR XII/146/2007

Rady Gminy Ożarówice

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie nadania nazwy gminnej drodze publicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 1 i 2 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późn. zm.)

Rada Gminy Ożarówice

uchwala:

§ 1

Nadaje się drodze gminnej w Pyrzowicach stanowiącej działki ewidencyjne nr: 499/22, 499/46, 499/26, 499/27, k.m. 1 d. 5 obręb Pyrzowice własności Gminy Ożarówice, biegnącej od ul. Transportowej (działka 499/7) do granicy z działką nr 448/2 nazwę ul. Centralna.

§ 2

Przebieg drogi opisanej w § 1 niniejszej uchwały zaznaczono na mapie ewidencyjnej będącej integralną częścią uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Piernikarz

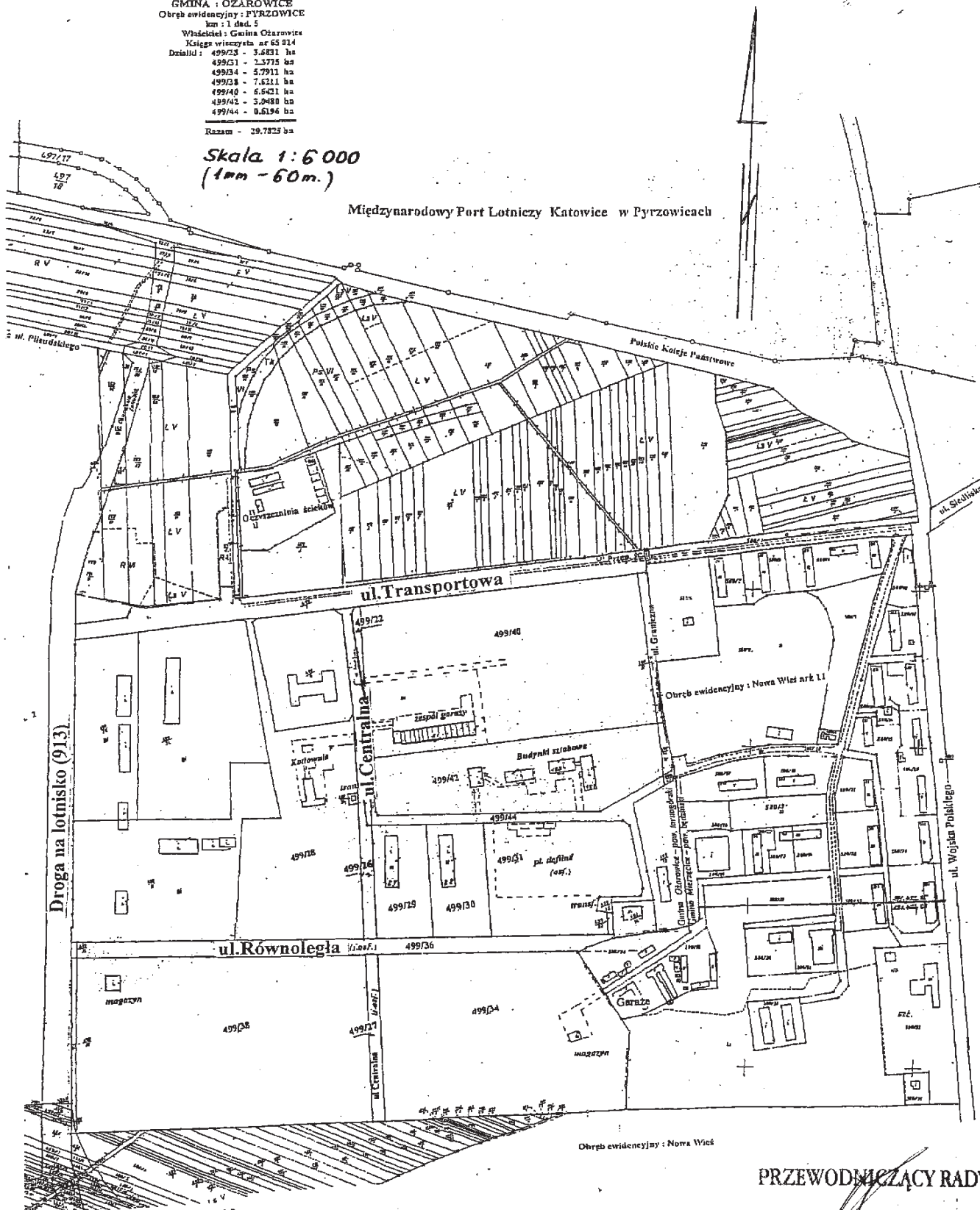
Załącznik
do uchwały Nr XII/146/2007
Rady Gminy Ożarówice
z dnia 28 grudnia 2007r

WYKAZ DZIAŁEK OBIĘTYCH PRZETARGIEM

GMINA : OŻARÓWICE
Obręb ewidencyjny : PYRZOWICE
km : 1 dod. 5
Właściciel : Gmina Ożarówice
Księga wieczysta nr 63 014
Działki : 499/25 - 3,6831 ha
499/31 - 2,3715 ha
499/34 - 5,7911 ha
499/38 - 7,5211 ha
499/40 - 6,6431 ha
499/42 - 3,0488 ha
499/44 - 6,5194 ha
Razem - 39,7823 ha

Skala 1:6 000
(1mm - 60m.)

Międzynarodowy Port Lotniczy Katowice w Pyrzowicach



PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Piernikarz

818

UCHWAŁA NR 80/XII/2007 Rady Gminy Popów

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Popów, dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w 2008 roku

Na podstawie art., 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. Z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi ZNP

Rada Gminy Popów
uchwała, co następuje:

§ 1

Regulamin określa :

1. szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
2. wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
3. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
4. wysokość i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nagród,
5. wysokość i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych gminy Popów.

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. „Karta Nauczyciela” – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. Z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
2. „rozporządzeniu” – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 33 ust 3 oraz art. 34 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela,
3. „szkole” – rozumie się przez to jednostki organizacyjne, dla których organem prowadzącym jest gmina Popów,
4. „nauczycielach” – rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,

5. „klasie” należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
6. „tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin” – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i 7 Karty Nauczyciela.

§ 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 4

Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w wysokości 3% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 5

W zależności od spełnienia warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, o którym mowa w rozporządzeniu oraz spełniania warunków określonych w § 6 niniejszego regulaminu, nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 6

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest ponadto:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- 5) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- 6) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 7) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- 9) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 10) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 11) posiadanie wyróżniającej oceny pracy,
- 12) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- 13) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- 14) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- 15) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz-szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 16) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres

nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

2. Dodatek motywacyjny nauczyciela nie może być wyższy niż 20%, a dyrektora 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor w ramach posiadanych środków, a dyrektorowi szkoły Wójt gminy.

§ 8

Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.

§ 9

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska lub funkcje określone w rozporządzeniu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w zamieszczonej w niniejszy paragrafie tabeli i § 9 regulaminu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniających m. in. wielkość placówki, jej warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.

Tabela dodatków funkcyjnych

L.p.	Typ szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Wysokość dodatku funkcyjnego – w zł.
1.	Przedszkola: a) dyrektor	176
2.	Szkoły (zespoły) wszystkich typów: – liczącej do 8 oddziałów – liczącej do 9 oddziałów – liczącej do 10 oddziałów – liczącej do 11 oddziałów – liczącej do 12 oddziałów	330 363 396 429 462

§ 10

Nauczycielowi przysługuje również dodatek funkcyjny z tytułu wykonywania zadań:

- a) opiekuna stażu – w wysokości 20 zł. Miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece,
- b) wychowawstwa klasy liczącej do 16 uczniów – w wysokości 25 zł miesięcznie, a powyżej 16 uczniów 35 zł miesięcznie.

§ 11

Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach dla zdrowia przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy, a w szczególności:

- 1) za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego

- w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim
 - w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych
 - w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania w tych klasach.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 12

1. Wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnych zastępstw ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkami za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 4, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 liczy się za pełną godzinę.

§ 13

1. Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 1 cyt. Karty Nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od stanu rodzinnego, wypłacany co miesiąc w wysokości:
- a) 20 zł, dla jednej osoby,
 - b) 30 zł dla 2 osób,
 - c) 40 zł dla 3 osób,
 - d) 50 zł dla 4 i więcej osób.
2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszku-

jących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
 - 2) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia [przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia.
 - 4) Dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.
3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
7. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły).
8. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.
9. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek o jego przyznanie.

§ 14

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród z przeznaczeniem na wypłaty nagród: Na-

- groda Wójta Gminy i Nagroda Dyrektora Szkoły.
2. Z wydzielonej puli – 80% przeznaczają się do dyspozycji dyrektorom szkół, a 20% do dyspozycji wójta.
 3. Wysokość Nagrody Wójta Gminy nie może być niższa niż 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
 4. Wysokość Nagrody Dyrektora nie może być niższa niż 20% wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
 5. Warunkiem przyznania nagrody, o której mowa w ust. 1, jest przepracowanie przez nauczyciela w szkole, co najmniej jednego roku i spełnienie najmniej trzech kryteriów określonych niżej w ust. 7 i 8.
 6. Nagroda Wójta Gminy może być przyznana dyrektorowi szkoły, a także nauczycielowi, na umotywowany wniosek dyrektora.
 7. Ustala się następujące kryteria przyznania Nagrody Dyrektora:
 - wyniki nauczania i efekty wychowawcze,
 - dyscyplina pracy,
 - nowatorstwo w pracy dydaktycznej,
 - zróżnicowane formy działalności wychowawczej,
 - przygotowanie uroczystości szkolnej,
 - samokształcenie i dokształcanie nauczycieli,
 - udział w pracach organów i komisji szkolnych i pozaszkolnych.
 8. Ustala się następujące kryteria przyznania Nagrody Wójta Gminy:
 - powszechnie uznawany dorobek w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - szczególne osiągnięcia w kierowaniu zespołem,
 - dorobek naukowy: publikacje, opracowania,
 - wprowadzanie pozytywnie ocenianych innowacji w kształceniu uczniów i prowadzeniu szkoły,
 - organizowanie imprez, festynów szkolnych,
 - pozyskiwanie dochodów pozabudżetowych,
 - znaczące osiągnięcia uczniów na olimpiadach

i konkursach.

9. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopie umieszcza w teczce akt osobowych.
10. Nagrody mogą być przyznane z okazji zakończenia roku szkolnego lub okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy, dyrektorom szkół podstawowych, gimnazjum, zespołów szkolno-przedszkolnych i przedszkola.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Józef Macherzyński

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP/IV/0911/4/64/08 z dnia 30 stycznia 2008 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr 80/XII/2007 Rady Gminy Popów z dnia 28 grudnia 2007 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Popów, dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w 2008 roku, w części określonej:

- w § 4 jako niezgodnej z przepisem art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- w § 14 ust. 1 jako niezgodnej z przepisem art. 49 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela.

819

UCHWAŁA NR XVII/187/2007 Rady Miejskiej Skoczowa

z dnia 27 grudnia 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr IV/40/2006 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 28 grudnia 2006 r.
w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli, określającego wysokość dodatku motywacyjnego,
funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowe
warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia
za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli zatrudnionych w szkołach
i przedszkolach Gminy Skoczów w 2007 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 1, w związku z art. 7 ust. 1, pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o sa-

morządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia

26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674)

Rada Miejska Skoczowa
uchwala:

§ 1

Zmienić Uchwałę Nr IV/40/2006 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli, określającego wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach Gminy Skoczów w 2007 roku – w zakresie załącznika, w sposób następujący :

- 1 W § 1 dodaje się pkt. 4 w brzmieniu „wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli posiadających dyplom ukończenia studium nauczycielskiego, pedagogicznego studium technicznego, studium wychowania przedszkolnego oraz studium nauczania początkowego”.
- 2 Dodać po § 2, §2a w następującym brzmieniu:
„1. Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określa tabela stanowiąca załącznik do rozporządzenia.
2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego przewidziane dla nauczycieli legitymujących się dyplomem ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych, przysługują również nauczycielom posiadającym dyplom ukończenia studium nauczycielskiego, pedagogicznego studium technicznego, studium wychowania przedszkolnego oraz studium nauczania początkowego.”

§ 2

Pozostała treść zmienianej uchwały zostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Skoczowa.

§ 4

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz w „Wiściach Skoczowskich”.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Andrzej Bacza

**Załącznik
do Uchwały Nr XVII/187/2007
Rady Miejskiej Skoczowa
z dnia 27 grudnia 2007 r.**

**Regulamin
wynagradzania nauczycieli, określający wysokość
dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki
pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych
dodatków, szczegółowe warunki przyznawania do-
datku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania
i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli
zatrudnionych w szkołach i przedszkolach Gminy
Skoczów w 2007 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674)

ustala się, co następuje:

§ 1

Regulamin określa:

1. wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
2. szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
3. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach Gminy Skoczów.
4. wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli posiadających dyplom ukończenia studium nauczycielskiego, pedagogicznego studium technicznego, studium wychowania przedszkolnego oraz studium nauczania początkowego.

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.),
2. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34

ust 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,

3. szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest gmina Skoczów,
4. nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3),
5. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
6. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust 4a oraz ustalony na podstawie art.42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 2a

1. Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określa tabela stanowiąca załącznik do rozporządzenia.
2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego przewidziane dla nauczycieli legitymujących się dyplomem ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych, przysługują również nauczycielom posiadającym dyplom ukończenia studium nauczycielskiego, pedagogicznego studium technicznego, studium wychowania przedszkolnego oraz studium nauczania początkowego.

§ 3

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 4 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora szkoły, lub inne stanowisko kierownicze, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest :

1. uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - c) prowadzenie zajęć w grupie przedszkolnej.

2. uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:

- a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
3. stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
 4. zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych, oraz środowiskowych.
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 5. jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem.
 - a) zaangażowanie w zadania wynikające z przepisów prawa, gwarantujące prawidłowe funkcjonowanie gminnej oświaty,
 - b) udział w pracach komisji,
 - c) dbałość o warunki pracy i płacy pracowników oświaty,
 - d) rozwiązywanie spraw spornych i konfliktowych dotyczących pracowników oświaty,

§ 5

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – burmistrz.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości

nie niższej niż 3% i nie wyższej niż 30% wypłacanego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem mgr i przygotowaniem pedagogicznym, proporcjonalnie do wymiaru etatu, w pełnych złotych, a dla nauczycieli przedszkoli dodatkowo w wysokości dodatku za wychowawstwo.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
4. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi po przepracowaniu co najmniej jednego roku w danej szkole. Dodatki motywacyjne dla nauczyciela pracującego w dwu placówkach, przyznają dyrektorzy tych placówek po konsultacji.

§ 6

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela-konsultanta lub opiekuna stażu przysługuje **dodatek funkcyjny**.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych uwzględniając:
 - a) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,
 - b) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - c) liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole,
 - d) wyniki pracy szkoły oraz warunki geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje,
3. Burmistrz oraz odpowiednio dyrektor ustalają wysokość dodatku funkcyjnego w odniesieniu do pobieranego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem mgr i przygotowaniem pedagogicznym, w wysokości do 60% i nie niższej niż:
 - a) dla dyrektora przedszkola:

liczącego do 3 oddziałów	– 450 zł
liczącego 4 oddziały i więcej	– 500 zł
 - b) dla dyrektora szkoły:

liczącej do 7 oddziałów	– 550 zł
liczącej od 8-11 oddziałów	– 600 zł
liczącej od 12-14 oddziałów	– 700 zł
liczącej od 15 do 18 oddziałów	– 750 zł
liczącej od 19 do 21 oddziałów	– 800 zł
liczącej powyżej 21 oddziałów	– 900 zł
 - c) dla wicedyrektora lub nauczyciela zajmującego inne niż wymienione powyżej stanowisko kierownicze – 400 zł.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono :
 - a) wychowawstwo klasy – w wysokości 80 zł mie-

sięcznie,

- b) sprawowanie funkcji opiekuna stażu – w wysokości 60 zł miesięcznie za każdą osobę odbywającą staż,
 - c) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego – w wysokości od 450 zł do 550 zł miesięcznie.
5. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, realizującym dodatkowe zadania lub zajęcia wymienione w ust. 4 przysługuje jeden dodatek funkcyjny w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego oraz realizację dodatkowych zadań i zajęć.

§ 7

1. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi szkoły, po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły, z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem w związku z upływem okresu powierzenia tego stanowiska, wcześniejszego odwołania lub z innych przyczyn, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Nauczycielowi, o którym mowa w § 6 pkt. 2 realizującemu również inne zadania lub sprawującemu funkcje wymienione w § 6 pkt 4 przysługuje jeden dodatek funkcyjny ustalony w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego oraz sprawowanie funkcji.
4. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 8

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy zgodnie z art. 34 ust. 1 ustawy KN.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje
 - a) za pracę w warunkach trudnych w wysokości 15% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem mgr i przygotowaniem pedagogicznym,

- b) za pracę w warunkach uciążliwych i szkodliwych – w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem mgr i przygotowaniem pedagogicznym.
3. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

§ 9

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę

godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Andrzej Bacza

820

**UCHWAŁA NR XX/213/2007
Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także innych składników wynagrodzenia w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Tarnowskie Góry oraz podwyższenia minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Tarnowskie Góry

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gmin-

nym (t. j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 6, 10 i 10a, art. 49 ust.

2 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi – na wniosek Burmistrza Miasta

Rada Miejska w Tarnowskich Górach
uchwała:

1. Przyjąć Regulamin określający:
 - wysokość stawek dodatku motywacyjnego,
 - wysokość stawek dodatku funkcyjnego,
 - wysokość stawek dodatku za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania,
 - szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
 - szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także innych składników wynagrodzenia w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Tarnowskie Góry,
 - wysokość podwyższenia minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Traci moc:
 - Uchwała Nr VI/41/2007 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 24 stycznia 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także innych składników wynagrodzenia w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Tarnowskie Góry,
3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Tarnowskie Góry.
4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr SZCZĘŚNY

**Załącznik
do Uchwały Nr XX/213/2007
Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach
z dnia 28 grudnia 2007 r.**

Regulamin

określający wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także innych składników wynagrodzenia w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Tarnowskie Góry oraz podwyższenia minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Tarnowskie Góry

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekoć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Burmistrz – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry,
2. rozporządzeniu – rozumie się przez to aktualnie obowiązujące rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela,
3. szkole – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole albo zespół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Tarnowskie Góry,
4. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora, a także nauczyciela, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 2,
5. nauczycielach – rozumie się przez to też wychowawców i innych pracowników pedagogicznych, zatrudnionych w szkołach, przedszkolach, zespołach prowadzonych przez Gminę Tarnowskie Góry,
6. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
7. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę
8. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
9. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – rozumie się przez to tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ustawy Karta Nauczyciela,

10. godzinie ponadwymiarowej – rozumie się przez to przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych,
11. godzinie doraźnego zastępstwa – rozumie się przez to przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin za nauczyciela nieobecnego,
12. klasie łączonej – należy rozumieć jednoznacznie nauczanie w klasach o różnych poziomach edukacyjnych nauczycieli, którzy takie zajęcia prowadzą,
13. oddziale specjalnym – należy rozumieć klasę lub grupę w której znajduje się przynajmniej jedno dziecko z upośledzeniem umysłowym lub stanie chorobowym, który uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy.

Rozdział II

Godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne

§ 2

Dla celów obliczenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe ustala się co następuje:

1. przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych,
2. przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela,
3. wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy,
4. wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnych zastępstw ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkami za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela,
5. wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizował zajęć z

powodu:

- przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - rozpoczynania lub kończenia roku szkolnego w środku tygodnia,
 - usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
6. dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Rozdział III

Dodatek za wysługę lat

§ 3

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.
2. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział IV

Dodatek motywacyjny

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. uzyskiwanie przez uczniów odpowiednich, udokumentowanych osiągnięć edukacyjnych, potwierdzonych sukcesami w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
2. skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw

- odpowiedzialności za własną edukację, planowanie własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
3. skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 4. aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
 5. inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 6. udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 7. opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
 8. inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 9. skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 10. adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
 11. skuteczne zarządzanie szkołą, zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
 12. realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie

zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria w wysokości od 3% do 30% wynagrodzenia zasadniczego, nie mniej jednak niż 25 zł.
2. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przyznaje Burmistrz Miasta w oparciu o opracowane kryteria w wysokości od 10% do 50% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

Rozdział V

Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Dodatek funkcyjny przysługuje dyrektorowi lub osobie, której powierzono obowiązki dyrektora w wysokości określonej w tabeli.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów oraz innych nauczycieli sprawujących stanowiska kierownicze uwzględnia wielkość placówki, jej warunki organizacyjne, liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.

Tabela stawek dodatków funkcyjnych dla dyrektorów placówek

Placówka	Wysokość dodatku funkcyjnego
a) dyrektor szkoły /zespołu/ do 6 oddziałów	450 zł
od 7 do 10 oddziałów	500 zł
od 11 do 14 oddziałów	540 zł
od 15 do 18 oddziałów	640 zł
19 oddziałów i więcej	740 zł
b) wicedyrektor szkoły	410 zł
c) dyrektor przedszkola liczącego:	
1 oddział	240 zł
2 oddziały	370 zł
3 oddziały	390 zł
4 oddziały i więcej	410 zł
d) wicedyrektor przedszkola	240 zł
e) wicedyrektor zespołu szkolno-przedszkolnego liczącego:	
1 oddział przedszkolny	240 zł
2 oddziały przedszkolne	370 zł
f) kierownik świetlicy szkolnej	260 zł

§ 7

1. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:
 - a) wychowawstwo klasy o liczbie

do 20 uczniów	55 zł
21-26 uczniów	60 zł

- powyżej 26 uczniów
- b) opiekuna stażu
- c) doradcy metodycznego

75 zł
65 zł
250 zł

2. Dodatki funkcyjne dla nauczycieli przyznawane są przez dyrektora szkoły na czas powierzenia dodatkowych zadań.

jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

Rozdział VI

Dodatek za warunki pracy

§ 8

1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach pracy przysługują z tego tytułu dodatki.
2. Dodatki za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom szkół podstawowych i gimnazjów:
 - a) prowadzącym zajęcia w klasach łączonych za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,
 - b) prowadzącym nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego.
3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia w oddziałach specjalnych w wysokości 25% stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową zgodnie z posiadanym stopniem awansu zawodowego nauczyciela.

§ 9

Nauczycielom prowadzącym zajęcia w trudnych i uciążliwych warunkach pracy przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową zgodnie z posiadanym stopniem awansu zawodowego nauczyciela.

§ 10

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
2. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.

§ 11

Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej,

Rozdział VII

Nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej, w pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły

§ 12

1. Nagrody Burmistrza Miasta i Nagrody Dyrektora tworzą specjalny fundusz nagród stanowiący co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.
2. Przyjmuje się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze:
 - a) 30% kwoty ustalonej w pkt.1 na nagrody Burmistrza Miasta,
 - b) 70% kwoty ustalonej w pkt.1 na nagrody Dyrektora w placówkach wymienionych w pkt. 4.
3. Nauczycielom wyróżniającym się w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej, w pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły przyznaje się nagrody Burmistrza Miasta oraz nagrody Dyrektora danej placówki.
4. Nagrody, o których mowa w pkt 3, przyznawane są nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę.
5. Nagrody, o których mowa w pkt 3 przyznawane są w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
6. Nagrody, o których mowa w pkt 3 mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole lub placówce co najmniej roku.
7. Wysokość nagrody Burmistrza Miasta stanowi równowartość od 175% do 225% kwoty maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty określonego w tabeli zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.
8. Wysokość nagrody Dyrektora danej placówki stanowi równowartość od 50% do 130% kwoty maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty określonego w tabeli zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.

§ 13

1. Nagroda Burmistrza może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 6 z następujących kryteriów:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów,
 - b) posiada znaczące dokonania w skali placówki potwierdzone przyznaniem nagrody dyrektora szkoły,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (powiatowych) lub III stopnia (wojewódzkich) wojewódzkich konkursów przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach powiatowych lub wojewódzkich,
 - d) osiąga wysokie wyniki w zarządzaniu szkołą,
 - e) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - f) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - g) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole, placówce poprzez – organizowanie wycieczek szkolnych, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - h) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - i) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - j) aktywnie uczestniczy w realizacji projektów edukacyjnych finansowanych z funduszy Unii Europejskiej, środków własnych gminy lub środków pozabudżetowych,
 - k) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - l) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - m) organizuje współpracę szkoły lub placówki z organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - n) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
 - o) bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - p) udziela pomocy w adaptacji zawodowej nauczycielom podejmującym pracę w zawodzie

nauczyciela.

2. Nagroda Dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada dobrą lub wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 5 z następujących kryteriów:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów,
 - b) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach I stopnia (gminnych), II stopnia (powiatowych) lub III stopnia (wojewódzkich) wojewódzkich konkursów przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach gminnych, powiatowych lub wojewódzkich,
 - c) dba o powierzony majątek szkoły,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole, placówce poprzez organizowanie wycieczek szkolnych, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) aktywnie uczestniczy w realizacji projektów edukacyjnych finansowanych z funduszy Unii Europejskiej, środków własnych gminy lub środków pozabudżetowych,
 - j) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - k) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - l) aktywnie współpracuje z organizacjami lub stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - m) organizuje udział rodziców w życiu klasy, szkoły lub placówki,
 - n) aktywnie uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego WDN,
 - o) sprawuje opiekę nad nauczycielami ubiegającymi się o wyższy stopień awansu zawodowego.

§ 14

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry występują:

- 1) Dla dyrektorów placówek:
 - a) Naczelnik Wydziału Edukacji, Sportu i Turystyki,
 - b) Zakładowe organizacje związkowe,
 - c) Organy szkoły określone w statucie szkoły.
- 2) Dla nauczycieli:
 - a) Dyrektorzy placówek,
 - b) Zakładowe organizacje związkowe,
 - c) Organy szkoły określone w statucie szkoły.
2. Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry, zaopiniowane przez radę pedagogiczną należy składać w Wydziale Edukacji, Sportu i Turystyki do dnia 20 września każdego roku.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w pkt.2 określa załącznik do regulaminu.
4. Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry rozpatruje komisja w składzie:
 - a) Z-ca Burmistrza jako przewodniczący komisji,
 - b) Naczelnik Wydziału Edukacji, Sportu i Turystyki,
 - c) przedstawiciel organu nadzoru pedagogicznego,
 - d) przedstawiciel Rady Miejskiej ,
 - e) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych.
5. Komisję, o której mowa w pkt. 4 powołuje Burmistrz Miasta Tarnowskie Góry.
6. Rozstrzygnięcia komisji zapadają zwykłą większością głosów, w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. Kandydatów do nagrody Burmistrza organ prowadzący przedstawia zakładowym organizacjom związkowym w terminie 3 dni przed posiedzeniem Komisji.
8. Decyzję o przyznaniu Nagrody Dyrektora podej-

muje dyrektor szkoły, przedszkola, na zasadach określonych w statucie danej placówki.

§ 15

1. Z prac komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który zatwierdza Burmistrz Miasta.
2. Członków komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej pracy komisji.
3. Członkowie komisji wnoszą swoje zastrzeżenia w zakresie pracy komisji do protokołu.
4. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

Rozdział VIII

Podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli

§ 16

Nauczycielom posiadającym wykształcenie inne niż:

- tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym,
 - tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego,
 - tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym,
 - tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego,
 - dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych
- podwyższa się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego, o których mowa w rozporządzeniu, o kwoty wymienione w tabeli:

Stopnie awansu zawodowego	nauczyciel stażysta	nauczyciel kontraktowy	nauczyciel mianowany	nauczyciel dyplomowany
Kwota podwyższenia	150 zł	150 zł	200 zł	250 zł

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 17

Wprowadzenie zmian w regulaminie może być doko-

nywane w trybie uchwalenia regulaminu przez Radę Miejską w Tarnowskich Górach.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr SZCZĘSNY

Załącznik
do Regulaminu określającego wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także innych składników wynagrodzenia w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Tarnowskie Góry.

.....
(Pieczęć występującego z wnioskiem)

Tarnowskie Góry dnia

**WNIOSEK
o przyznanie
NAGRODY BURMISTRZA MIASTA**

**Zgłaszam wniosek o przyznanie
Nagrody Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry**

*Pani/Panu
Data urodzenia
Wykształcenie i stopień awansu zawodowego
Staż pracy w szkole /placówce/
Zatrudnionej /emu w
Na stanowisku
Za następujące osiągnięcia:*

Dotychczas uzyskane nagrody:

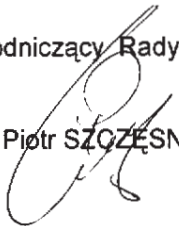
Wnioskujący:

Opinia Rady Pedagogicznej

ZATWIERDZIŁ

Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr SZCZESNY



821

UCHWAŁA NR XXI/220/2008 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach

z dnia 30 stycznia 2008 r.

w sprawie przyjęcia Zasad dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Tarnowskie Góry

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 72 ust. 1 i 4 w związku z art. 91 b ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela (t. j. Dz. U z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) – na wniosek Burmistrza Miasta

Rada Miejska w Tarnowskich Górach
uchwała:

§ 1

Przyjmuje się Zasady dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Tarnowskie Góry, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XVII/166/2007 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 28 listopada 2007 w sprawie przyjęcia Zasad dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Tarnowskie Góry

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Tarnowskie

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr SZCZĘSNY

**Załącznik
do Uchwały Nr XXI/220/2008
Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach
z dnia 30 stycznia 2008 r.**

**Zasady dysponowania środkami finansowymi
przeznaczonymi na pomoc zdrowotną**

**dla nauczycieli szkół i przedszkoli,
dla których organem prowadzącym
jest Gmina Tarnowskie Góry**

§ 1

1. Pomoc zdrowotna dla nauczycieli jest udzielana w formie zasiłku pieniężnego.
2. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w związku z:
 - a) przewlekłą chorobą – schorzenia nowotworowe, cukrzyca, choroby krążeniowe, alergie i inne,
 - b) długotrwałym leczeniem szpitalnym z koniecznością dalszego leczenia w domu oraz leczeniem sanatoryjnym;
 - c) koniecznością zakupu szkielek korekcyjnych ze względu na wiek i rodzaj wykonywanej pracy, sprzętu rehabilitacyjnego, aparatów słuchowych,
 - d) koniecznością skorzystania z usług z zakresu protetyki dentystycznej ze względów zdrowotnych i estetycznych.

§ 2

1. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:
 - a) przebiegu choroby oraz okoliczności z tym związanych wpływających na sytuację materialną nauczyciela (konieczność stosowania specjalnej diety, koszty poniesione na dojazdy w związku z leczeniem, zapewnienie opieki choremu itp.)
 - b) wysokość udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia,
 - c) sytuacji materialnej nauczyciela,
2. Wysokość jednorazowego zasiłku pieniężnego nie może być wyższa od obowiązującej kwoty minimalnego wynagrodzenia pracowniczego ustalonego na dany rok budżetowy i opublikowanego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w dzienniku urzędowym Monitor Polski, z zastrzeżeniem ust. 3. Minimalna wysokość zasiłku pieniężnego stanowi 30 % minimalnego wynagrodzenia pracowniczego.
3. W przypadkach uzasadnionych wyjątkową sytuacją nauczyciela, zasiłek może być przyznany w jednorazowej kwocie stanowiącej 130% kwoty o której mowa w ust.2.
4. Zasiłek przyznawany jest raz w roku kalendarzo-

wym, z zastrzeżeniem pkt. 5.

5. W uzasadnionych szczególnie ciężkich przypadkach zasiłek może być przyznany dwa razy w roku, z tym że łączna kwota zasiłku w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty stanowiącej 150% kwoty o której mowa w ust. 2.

§ 3

1. Warunkiem przyznania zasiłku jest złożenie przez nauczyciela wniosku.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) Dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia;
 - b) Oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny,
 - c) Nauczyciel emeryt lub nauczyciel rencista obowiązany jest dołączyć do wniosku roczne obliczenie podatku przez organ rentowy za rok poprzedzający złożenie wniosku.
3. Wnioski o przyznanie zasiłku składane są w szkole lub przedszkolu, w którym nauczyciel jest lub był zatrudniony w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od poniesienia wydatków.

4. Do składania wniosku o przyznanie zasiłku, uprawniony jest zainteresowany nauczyciel, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Wniosek może być złożony także przez:
 - a) opiekuna, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny do podejmowania czynności w tym zakresie,
 - b) związki zawodowe reprezentujące nauczyciela.

§ 4

1. Zasiłek przyznaje dyrektor szkoły lub przedszkola, w której jest lub był zatrudniony nauczyciel.
2. W celu oceny wniosku o przyznanie zasiłku dyrektor szkoły powołuje na dany rok kalendarzowy komisję oraz określa jej skład i tryb pracy.

§ 5

Zmiany zasad następują w trybie przewidzianym dla ich uchwalania

Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr SZCZĘŚNY

822

UCHWAŁA NR XXI/221/2008 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach

z dnia 30 stycznia 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/213/2007 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 28 grudnia 2007 r. dotyczącej przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także innych składników wynagrodzenia w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Tarnowskie Góry oraz podwyższenia minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Tarnowskie Góry

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 6, 10 i 10a, art. 49 ust. 2 i art. 90 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi - na wniosek Burmistrza Miasta

Rada Miejska w Tarnowskich Górach

uchwała:

1. W załączniku do Uchwały Nr XX/213/2007 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 28 grudnia 2007 r. dotyczącej regulaminu określającego wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także innych składników wynagrodzenia w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Tarnowskie Góry oraz podwyższenia minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Tarnowskie Góry w Rozdziale VII § 14 wykreśla się ust. 3.

2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Tarnowskie Góry.
3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po

upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr SZCZĘSNY

823

UCHWAŁA NR XIV/121/07 Rady Miejskiej w Wilamowicach

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w załączniku nr 1 do Uchwały Nr XXII/176/04 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 29 września 2004 roku w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wilamowicach

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Wilamowicach
uchwała, co następuje:

§ 1

W załączniku Nr 1 do Uchwały Nr XXII/176/2004 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 29 września 2004 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wilamowicach skreśla się:

- 1) w § 2 pkt 4,
- 2) w § 5 ust. 3 pkt 1 lit. b) i pkt 2

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Wilamowic.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wilamowice i w miejscach publicznych na terenie Gminy Wilamowice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

inż. Jerzy Królicki

824

UCHWAŁA NR XIII/114/07 Rady Gminy Zebrzydowice

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.) i art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 236 z 2005 r. poz. 2008),

Rada Gminy Zebrzydowice
postanawia:

§ 1

Określić górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych:

- 1) za odbiór odpadów komunalnych zbieranych w sposób zmieszany w pojemniku o pojemności 110 litrów – 30,00 zł,

- 2) za odbiór odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny w pojemniku o pojemności 110 litrów – 17,00 zł oraz za odbiór odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny w worku o pojemności 110 litrów – 1,25 zł,
- 3) za odbiór odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny w pojemniku o pojemności 1100 litrów – 72,00 zł oraz za odbiór odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny w worku o pojemności 110 litrów – 1,25 zł,
- 4) za odbiór odpadów komunalnych zbieranych w sposób zmieszany w pojemniku o pojemności 1100 litrów – 90,00 zł,
- 5) za opróżnianie zbiornika bezodpływowego i trans-

port nieczystości ciekłych do punktu zlewnego – 35,00 zł za 1m³.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Zebrzydowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**WICEPRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
ZEBRZYDOWICE**

Bogdan Szuścik

825

**UCHWAŁA NR XIII/117/07
Rady Gminy w Zebrzydowicach**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

**w sprawie regulaminu przyznawania i wypłacania składników wynagrodzenia nauczycieli określonych
w art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami/ w związku z art. 30 ust. 6, art. 33 – 34, art. 35 ust. 3, art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela /tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm./, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi,

Rada Gminy Zebrzydowice
uchwała:

§ 1

Przyjmuje się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń w roku 2008, wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Zebrzydowice.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Regulamin obowiązuje wszystkich nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolu, szkole podstawowej i gimnazjum działających na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), dla których organem prowadzącym jest Gmina Zebrzydowice.
2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) szkole należy przez to rozumieć także przedszkole, albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina
 - 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora placówki oświatowej, o której mowa w pkt. 1,
 - 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
 - 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
 - 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
 - 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dla nauczycieli, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela,
 - 7) zajęciach – należy przez to rozumieć zajęcia dydaktyczno-opiekuńcze lub wychowawcze,
 - 8) środkiem tygodnia – należy rozumieć odpowied-

nio, że zajęcia rozpoczynają się najwcześniej w poniedziałek a kończą najpóźniej w czwartek lub, że zajęcia rozpoczynają się najwcześniej we wtorek a kończą najpóźniej w piątek

§ 3

Regulamin, zgodnie z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), określa:

- 1) Wysokość dodatków, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, z zastrzeżeniem art. 33 i 34:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
- 2) Szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe z uwzględnieniem art. 35 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz godziny zastępstw doraźnych,
- 3) Wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 4

Na podstawie art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.

Dodatek motywacyjny

§ 5

Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 6

1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, nauczycieli pełniących funkcje kierownicze i dyrektorów jest uzyskiwanie osiągnięć w realizacji zadań, a w szczególności:
 - 1) osiągnięcia w realizacji procesu dydaktycznego – uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych:
 - a) wynikami klasyfikacji lub promocji,
 - b) efektami egzaminów lub sprawdzianów,
 - c) sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
 - 2) osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze;

- a) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - b) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących pożądanymi efektami w procesie kształcenia i wychowania;
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) wprowadzanie nowych form i technik kształcenia
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
 - 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem;
 - 6) przestrzeganie dyscypliny i bezpieczeństwa pracy, w tym odniesieniu do uczniów
 - 7) dbałość o estetykę i sprawność powierzonego majątku, pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 8) realizacja w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej. Wzbudzanie wśród uczniów zainteresowań wynikających z środowiskowych, lokalnych, historycznych uwarunkowań gminy
2. Dodatkowo, o wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują następujące kryteria:
 - 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,

- b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
- c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz właściwe ich wykorzystanie na cele szkoły,
- d) podejmowane działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych:
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) właściwy podział zadań, terminowość ich realizacji i innych zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) odpowiednia polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań motywujących podległych pracowników w celu promowania szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięcia uczniów: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzanie programów autorskich, nowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Pedago-

giczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy. W uzasadnionych przypadkach dodatek motywacyjny może być przyznany na okres krótszy niż trzy miesiące.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego ustala się przy uwzględnieniu kryteriów określonych w § 6.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, nauczycieli pełniących funkcje kierownicze, v-ce dyrektorów – w ramach środków, o których mowa w ust. 1, określa i dodatek przyznaje – dyrektor szkoły, a dyrektorowi – wójt gminy.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i dyrektorów ustala się w wysokości do 30% indywidualnej stawki zaszerzegowania nauczyciela, jednak nie więcej niż 400 zł na miesiąc.
5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym uprawniony:
 - 1) został zawieszony w pełnieniu obowiązków, w związku z toczącym się przeciwko niemu postępowaniem karnym lub postępowaniem dyscyplinarnym,
 - 2) przebywa na urlopie bezpłatnym, wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia
 - 3) nie usprawiedliwił nieobecności w pracy.
6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym uprawniony zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a jeżeli zaprzestanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

Dodatek funkcyjny

§ 8

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli.

tab. 1 Dodatki funkcyjne dyrektorów placówek oświatowych

SZKOŁY I PRZEDSZKOLA WSZYSTKICH TYPÓW

Ilość oddziałów	Wysokość dodatku (w PLN)
do 6 oddziałów	189 – 437
7 – 11 oddziałów	219 – 491
12 – 17 oddziałów	275 – 629
18 i więcej	329 – 766
Wicedyrektor	189 – 437

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów zespołów szkół, bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych tabelą, ustala dla dyrektorów organ prowadzący, dla wicedyrektorów i pozostałych nauczycieli dyrektor szkoły uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole oraz wyniki pracy szkoły.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:
 - 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 45 zł, za każdego nauczyciela powierzonego jego opiece
 - 2) powierzenia wychowawstwa klasy (oddziału) w wysokości 70 zł za każdy oddział.
5. Należne dodatki, o których mowa w ust. 1 i 4 sumują się.
6. Za powierzenie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta przysługuje osobne wynagrodzenie, określone w odrębnej umowie.

§ 9

1. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

Ilość oddziałów	Wysokość dodatku (w PLN)
do 6 oddziałów	47 – 98
7 – 11 oddziałów	60 – 122
12 – 17 oddziałów	72 – 147
18 i więcej	89 – 184

Dodatek za warunki pracy

§ 11

1. Na podstawie art. 34 Karty Nauczyciela nauczycielowi przysługuje dodatek z tytułu trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunków pracy określonych w przepisach §§ 8 i 9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181 z późn. zm.).
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uza-

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu bezpłatnego oraz dla poratowania zdrowia, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia oraz za dni nieobecności usprawiedliwionej za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.
4. W razie zaprzestania wykonywania zajęć określonych w § 7 ust. 4 wypłata dodatków następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia oraz za dni nieobecności usprawiedliwionej, za które nie przysługuje nauczycielowi wynagrodzenie zasadnicze.

Dodatek z tytułu innych świadczeń

§ 10

Ustala się inne świadczenie dla nauczyciela sprawującego nadzór nad bhp w szkole w wysokości określonej w poniższej tabeli:

leżniona jest od:

- 1) stopnia trudności lub uciążliwości realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w tych warunkach.

§ 12

Dodatek za warunki pracy, o których mowa w § 11 przyznaje dla nauczyciela dyrektor szkoły, a dla dyrektora – wójt gminy.

§ 13

Z tytułu pracy w trudnych warunkach, o których mowa w § 11 przysługuje dodatek w wysokości 5% wyna-

grodzienia zasadniczego nauczyciela (osobistego uposażenia).

§ 14

Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych, o których mowa w § 11 przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

§ 15

W razie zbiegu tytułów do dodatku określonego w § 12 i § 13 niniejszego regulaminu nauczycielowi przysługuje prawo do obu tych dodatków.

Rozdział III

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 16

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do $\frac{1}{2}$ godziny pomija się, a co najmniej $\frac{1}{2}$ godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 17

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przy-

sługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub realizacji innych zadań służbowych, w których nauczyciel nie realizuje zajęć.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dnia ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
3. W przypadku odpracowywania dnia wolnego (dzień pomiędzy świętami), godziny nadliczkowe – za dzień odpracowywany – rozliczane są w tygodniu, w którym dzień wolny miał miejsce.
4. Lekcje nauczania indywidualnego, przypadające na dzień świąteczny, wolny od pracy należy planować i realizować w inne dni robocze.
5. Lekcje nauczania indywidualnego mogą być realizowane w innym terminie po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły i opiekunem ucznia.
6. W ramach pensum nauczyciel realizuje zajęcia między innymi w dzień rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, Dniu Nauczyciela i inne dni obojętne, wolne od zajęć dydaktycznych.
7. Za zgodą przełożonego nauczyciel realizuje podróże służbowe na zasadach i warunkach wynikających z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju.
8. Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół jak za 10 godzin nadwymiarowych tygodniowo.

Dodatek mieszkaniowy

§ 18

1. Nauczycielowi, który posiada prawo do lokalu i

- kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od stanu rodzinnego i wynosi miesięcznie:
 - 1) dla jednej osoby 54,00 zł
 - 2) dla dwóch osób 71,00 zł
 - 3) dla trzech osób 88,00 zł
 - 4) dla czterech i więcej osób 107,00 zł
 3. W przypadku, kiedy małżonek nauczyciela jest także nauczycielem, dodatek mieszkaniowy przysługuje mu w wysokości ustalonej w ust. 2 pkt. 1.
 4. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.
 5. O zaistniałej zmianie liczby członków, o których mowa w ust. 4 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
 6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
 7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
 8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była

- umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystanie z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
9. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
10. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – wójt gminy.
11. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.
12. Nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach zobowiązuje się do ustalenia placówki macierzystej i złożenia oświadczenia o niepobieraniu dodatku mieszkaniowego u innego pracodawcy.

Rozdział IV

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 19

Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

§ 20

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
 - 1) posiadania dobrej oceny pracy,
 - 2) otrzymywania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej sześć miesięcy,
 - 3) legitymowania się szczególnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.
2. Nagrody przyznają:
 - 1) nagrodę dyrektora – dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej
 - 2) nagrodę wójta – wójt gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora lub rady pedagogicznej w stosunku do dyrektora.
3. Przyjmuje się zasadę, że nagrody mogą być przyznane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku.
4. W budżetach szkół i placówek dokonuje się podziału specjalnego funduszu nagród w wysokości 1% środków planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych na nagrody w następujący sposób:
 - 1) na nagrodę organu prowadzącego szkoły – 20% środków,
 - 2) na nagrodę dyrektora – 80% środków.

§ 21

1. Nagrody, o których mowa w § 20, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 22

Ustala się wysokość nagrody w 2008 roku:
1) nagroda dyrektora szkoły – do 1.500 zł brutto
2) nagroda wójta gminy – do 2.500 zł brutto.

§ 23

Z treścią niniejszej uchwały należy zapoznać nauczy-

cieli w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Zebrzydowice.

§ 24

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zebrzydowice.

§ 25

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**WICEPRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
ZEBRZYDOWICE**

Bogdan Szuścik

826

**UCHWAŁA NR XIV/127/08
Rady Gminy Zebrzydowice**

z dnia 31 stycznia 2008 r.

o zmianie Uchwały Nr XIII/117/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu przyznawania i wypłacania składników wynagrodzenia nauczycieli określonych w art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami/ w związku z art. 30 ust. 6, art. 33 – 34, art. 35 ust. 3, art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela /tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm./, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi,

Rada Gminy Zebrzydowice
uchwała:

§ 1

w Uchwale z dnia 28 grudnia 2007 r. Nr XIII/117/07 w sprawie regulaminu przyznawania i wypłacania składników wynagrodzenia nauczycieli określonych w art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela wprowadza się następujące zmiany:

1. § 8 pkt 6 otrzymuje brzmienie: „Za powierzenie

funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 350 zł

2. § 9 ust. 3 – skreśla się.
3. § 17 ust. 1 i 2 – skreśla się.

§ 2

Z treścią niniejszej uchwały należy zapoznać nauczycieli w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Zebrzydowice.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zebrzydowice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**WICEPRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
ZEBRZYDOWICE**

Bogdan Szuścik

827

UCHWAŁA NR XIX/183/2007 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach

z dnia 27 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Tarnogórski

Na podstawie art. 12, pkt 11 oraz art. 40, ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

Rada Powiatu
uchwała:

Regulamin
określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Tarnogórski

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ileć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),
- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, zespół szkół lub placówkę, dla których organem prowadzącym jest Powiat Tarnogórski,
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, o której mowa w pkt 3,
- 5) nauczycielu – rozumie się przez to nauczyciela, wychowawcę zatrudnionego w szkole, o których

mowa w pkt.3, na podstawie ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.

§ 2

1. Dla obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2008, przyjmuje się osoby w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby zatrudnionych na pełny etat i etatów przealiczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze.

§ 3

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku motywacyjnego,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 7) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 4

1. Wysokość procentowej stawki dodatku za wysługę lat określa art. 33 ustawy – Karty Nauczyciela.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 5

1. W zależności od osiągniętych wyników w pracy

nauczyciele i dyrektorzy szkół mogą otrzymać dodatek motywacyjny.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielom i dyrektorom na czas określony nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustalany jest kwotowo i nie może być niższy niż 3% i wyższy niż 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny dla dyrektora ustalany jest kwotowo i nie może być niższy niż 10 % i przekraczać 60% jego wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia.
6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły – w ramach środków przewidzianych w planie finansowym – a w stosunku do dyrektora szkoły Starosta Powiatu Tarnogórskiego.
7. Nauczycielom uzupełniającym etat w drugiej szkole, dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem drugiej szkoły.
8. W przypadku przeniesienia nauczyciela do innej szkoły, dodatek motywacyjny może być przyznany z dniem podjęcia pracy po zasięgnięciu opinii dyrektora poprzedniej szkoły.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i może być przyznany nauczycielowi lub dyrektorowi za zaangażowanie w realizację zadań statutowych szkoły.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie co najmniej 5 z poniższych kryteriów:
 - 1) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniem zdolnym lub z uczniem mającym trudności w nauce,
 - 2) osiągnięcia uczniów potwierdzone wynikami klasyfikacji, promocji, sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych, sukcesami w olimpiadach, konkursach artystycznych, przeglądach, i zawodach sportowych – stosownie do ich możliwości i warunków pracy szkoły,
 - 3) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej i agresji wśród dzieci i młodzieży,
 - 4) organizowanie współpracy szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, placówkami, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie zapobiegania niedostosowaniu społecznemu dzieci i młodzieży,
 - 5) skuteczne – we współpracy z rodzicami – rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzial-

ności za własną edukację, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,

- 6) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły, rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzinami,
 - 7) wdrażanie innowacji,
 - 8) opracowanie i wdrożenie autorskich programów i publikacji,
 - 9) organizowanie imprez i uroczystości szkolnych oraz środowiskowych,
 - 10) organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach itp.,
 - 11) rozwijanie samorządności uczniowskiej, współpracę z organami szkoły oraz organizacjami młodzieżowymi działającymi na terenie szkoły,
 - 12) efektywną współpracę z organizacjami pozarządowymi na rzecz wzbogacenia oferty dydaktyczno-wychowawczej szkoły,
 - 13) prowadzenie lekcji koleżeńskich oraz innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 14) doskonalenie umiejętności zawodowych oraz wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 15) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, ze szczególnym uwzględnieniem dokumentacji pedagogicznej.
3. Warunkiem przyznania dyrektorowi szkoły dodatku motywacyjnego jest spełnienie co najmniej 5 z poniższych kryteriów:
 - 1) wysoka jakość pracy szkoły lub placówki, potwierdzona m.in. certyfikatami, protokołami kontroli, raportami sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych,
 - 2) skuteczne zarządzanie szkołą i racjonalną politykę naborową,
 - 3) efektywna realizacja zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów lokalnej polityki oświatowej,
 - 4) bardzo dobra współpraca z organem prowadzącym, zaangażowanie w realizację zadań określonych przez samorząd,
 - 5) kreatywność i samodzielność w rozwiązywaniu problemów,
 - 6) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi, pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - 7) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 8) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, ze szczególnym uwzględnieniem dokumentacji pedagogicznej,
 - 10) doskonalenie umiejętności zawodowych oraz wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 11) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń

i sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urzędzeń szkolnych,

- 12) wzbogacanie oferty edukacyjnej szkoły – w tym udział w realizacji programów europejskich,
- 13) przestrzeganie dyscypliny pracy.

§ 7

1. Decyzję o przyznaniu nauczycielowi dodatku motywacyjnego podejmuje dyrektor szkoły.
2. Decyzję o przyznaniu dyrektorowi szkoły dodatku motywacyjnego podejmuje Starosta Powiatu Tarnogórskiego.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 8

1. Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele wymienieni w rozporządzeniu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego określa załącznik Nr 1.
3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów oraz innych nauczycieli sprawujących stanowiska kierownicze uwzględnia się:
 - 1) wielkość szkoły,
 - 2) warunki organizacyjne,
 - 3) liczbę stanowisk kierowniczych,
 - 4) liczebność oddziałów,
 - 5) wysokość budżetu i liczbę rozdziałów klasyfikacji budżetowej,
 - 6) specyfikę realizowanych zadań.
4. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów przyznaje Starosta Powiatu Tarnogórskiego, a dla nauczyciela dyrektor szkoły.

§ 9

Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego oraz urlopu dla poratowania zdrowia.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 10

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za pracę w warunkach trudnych, uciążliwych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 Karty Nauczyciela.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny i w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 11

1. Dodatek za pracę w warunkach trudnych ustala się w wysokości stawki procentowej od wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela ustalonego w rozporządzeniu.
2. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy dla nauczycieli wynosi:
 - 1) 6% – w przypadkach określonych w § 8 pkt 4, rozporządzenia,
 - 2) 7% – w przypadkach określonych w § 8 pkt 19 rozporządzenia,
 - 3) 16% – w przypadkach określonych w § 8 pkt 5, 6, 7, 8 rozporządzenia,
 - 4) 21% – w przypadkach określonych w § 8 pkt 15 rozporządzenia.

§ 12

Wysokość dodatku za pracę w warunkach uciążliwych wynosi 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela ustalonego w rozporządzeniu.

Rozdział VI

Godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw

§ 13

1. Wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywała się w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się,

a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełna godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$ gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 14

1. W budżecie Powiatu tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.
3. 30% środków, o których mowa w ust. 1 pozostaje w budżecie organu prowadzącego jako rezerwa celowa na nagrody Starosty.
4. 70% środków, o których mowa w ust. 1 przekazuje się do budżetów szkół.

§ 15

1. Starosta przyznaje nagrody i ustala ich wysokość na dany rok kalendarzowy.
2. Nagroda Starosty przyznawana jest z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub w sytuacjach szczególnych – ważne uroczystości oświatowe i jubileusze.
3. Nagrodę Starosty Tarnogórskiego przyznaje się wyróżniającym nauczycielom i dyrektorom zatrudnionym w szkołach lub placówkach prowadzonych przez Powiat Tarnogórski.
4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po

przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku, a dyrektorowi po przepracowaniu co najmniej 1 roku na stanowisku kierowniczym.

5. Nagrodę Starosty Tarnogórskiego przyznaje się nauczycielowi za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, a w szczególności za:
 - 1) wzorową realizację przydzielonych zadań,
 - 2) wyróżniającą ocenę pracy,
 - 3) zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły, środowiska, w którym funkcjonuje szkoła, promocję powiatu,
 - 4) przygotowywanie uczniów do kolejnych etapów konkursów i olimpiad oraz ich efekty i osiągnięcia,
 - 5) pozytywnie ocenione działania innowacyjne w zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej,
 - 6) rozwijanie zdolności i zainteresowań uczniów/wychowanków oraz wspomaganie wszechstronnego ich rozwoju,
 - 7) efekty pracy wychowawczej, skuteczność pracy z uczniem/wychowankiem trudnym,
 - 8) organizację uroczystości, imprez środowiskowych, zajęć pozalekcyjnych,
 - 9) upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych,
 - 10) współpraca z instytucjami świadczącymi pomoc dla dzieci i młodzieży oraz wspomagającymi system oświaty,
 - 11) systematyczne doskonalenie zawodowe zgodnie z potrzebami szkoły,
6. Dyrektorowi szkoły nagrodę przyznaje się za udokumentowane osiągnięcia w zakresie:
 - 1) dbałości o wysoki poziom nauczania, należyta organizację pracy szkoły, właściwy dobór programów nauczania i kierunków kształcenia, należyte sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 2) sukcesów szkoły na szczeblu gminy, powiatu i województwa,
 - 3) udziału w realizacji europejskich programów edukacyjnych,
 - 4) kształtowania dobrego klimatu wychowawczego w szkole,
 - 5) tworzenia funkcjonalnej infrastruktury szkolnej, ładu, porządku i estetyki na wysokim poziomie,
 - 6) uczestnictwa uczniów w olimpiadach, konkursach, przeglądach, zawodach sportowych, imprezach środowiskowych, itp.,
 - 7) efektywnej współpracy z instytucjami społeczno – kulturalnymi,
 - 8) wprowadzania innowacyjnych zmian służących rozwojowi uczniów i szkoły,
 - 9) osiągnięć w pracy nad rozwojem zawodowym pracowników,
 - 10) wymiernych efektów w zakresie diagnozowania pracy szkoły,
 - 11) pozyskiwania środków pozabudżetowych na

- rzecz szkoły,
- 12) bardzo dobrego zarządzanie finansami i majątkiem szkoły, racjonalnego planowania i wydatkowania środków budżetowych.
7. Z wnioskiem o nagrodę Starosty może wystąpić:
- 1) Członek Zarządu Powiatu odpowiedzialny za funkcjonowanie oświaty,
 - 2) Komisja Edukacji, Kultury i Sportu Rady Powiatu w Tarnowskich Górach,
 - 3) Dyrektor szkoły,
 - 4) Rada pedagogiczna,
 - 5) Rada szkoły lub Rada rodziców danej szkoły,
 - 6) Związki zawodowe zrzeszające nauczycieli,
8. Wniosek, o którym mowa w §15 ust. 5 i 6 należy składać do 15 września każdego roku w kancelarii Starostwa.
9. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 może z własnej inicjatywy przyznać Starosta, po zasięgnięciu opinii Komisji.
10. Wnioski o nagrody Starosty opiniuje Komisja w składzie:
- 1) Członek Zarządu Powiatu odpowiedzialny za funkcjonowanie oświaty,
 - 2) Naczelnik Wydziału Edukacji i Kultury Fizycznej,
 - 3) dwóch przedstawicieli Rady Powiatu,
 - 4) reprezentant związku zawodowego ZNP,
 - 5) reprezentant nauczycielskiego związku „Solidarność”
 - 6) reprezentant związku zawodowego pracowników „Rady Poradnictwa” Region Śląski,
 - 7) reprezentant Związku Zawodowego Pracowników Dydaktycznych CKU.
11. Komisję, o której mowa w ust. 10 powołuje Starosta.
12. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.
13. Nagroda Starosty może być przyznana niezależnie od przyznania innych nagród.
14. Przyznanie nagrody potwierdza się okolicznościowym dyplomem, a jego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych dyrektora/ nauczyciela.

§ 16

1. Nagrody ze środków pozostających w dyspozycji dyrektora szkoły przyznaje i wypłaca dyrektor z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przyznanie i wypłacenie nagrody w innym terminie.
2. Nagrodę dyrektora szkoły przyznaje się za:
 - 1) szczególnie rzetelne wykonywanie obowiązków służbowych,
 - 2) zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły/placówki, promowanie jej w środowisku lokalnym,
 - 3) osiąganie dobrych wyników w pracy dydaktyczno-wychowawczej potwierdzonych wynikami

- promocji, klasyfikacji oraz wynikami egzaminów zewnętrznych,
 - 4) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów potwierdzonych sukcesami w konkursach, przeglądach i zawodach na szczeblu powiatowym lub wojewódzkim,
 - 5) wymierne efekty pracy na rzecz ucznia wymagającego szczególnej opieki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) organizowanie pomocy uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
 - 7) efekty wychowawcze, skuteczność podejmowanych działań profilaktycznych, ciekawe formy współpracy z rodzicami,
 - 8) aktywny współudział w projektowaniu statutowej działalności szkoły,
 - 9) podejmowanie działań innowacyjnych,
 - 10) opracowywanie i wdrażanie projektów na rzecz edukacji, wychowania i opieki,
 - 11) inicjowanie i organizowanie atrakcyjnych imprez i uroczystości szkolnych i środowiskowych,
 - 12) systematyczne i zgodne z potrzebami szkoły doskonalenie zawodowe,
 - 13) troska o mienie szkoły, zaangażowanie w poprawę bazy dydaktycznej.
3. Przyznanie nagrody dyrektora szkoły potwierdza się okolicznościowym dyplomem, a jego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.

Rozdział VIII

Dodatek mieszkaniowy

§ 17

1. Nauczycielom przysługuje dodatek mieszkaniowy zgodnie z art. 54 Karty Nauczyciela.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - 1) dla 1 osoby – 49 zł
 - 2) dla 2 osób – 65 zł
 - 3) dla 3 osób – 82 zł,
 - 4) dla 4 i więcej osób – 98 zł.

§ 18

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
 - 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej,

przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

§ 19

1. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego lokalu mieszkalnego.
2. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach, przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 20

Wszystkie decyzje dotyczące wynagradzania nauczycieli wymagają pisemnego potwierdzenia.

§ 21

Wprowadzenie zmian w regulaminie może być dokonywane w trybie uchwalenia regulaminu przez Radę Powiatu w Tarnowskich Górach.

§ 22

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Tarnowskich Górach.

§ 23

Traci moc Uchwała Nr II/29/2006 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 19 grudnia 2006 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Tarnogórski z późniejszymi zmianami.

§ 24

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, a przepisy regulaminu mają zastosowanie do wynagrodzeń nauczycieli wypłacanych od dnia 1 stycznia 2008 roku.

**WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU**

Joachim Ganszyniec

**Załącznik
do Uchwały Nr XIX/183/2007
Rady Powiatu w Tarnowskich Górach
z dnia 27 grudnia 2007 r.**

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

L.p.	Stanowisko/pełniona funkcja	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w złotych)
1.	Dyrektor szkoły, zespołu szkół oraz specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego:	
	a) do 8 oddziałów	550
	b) od 9 – 16 oddziałów	700
	c) od 17 – 25 oddziałów	850
	d) od 26 – 29 oddziałów	1050
	e) 30 oddziałów i więcej	1100
2.	Dyrektor:	
	a) PPPP	550
	b) MDK Nr 2	550
3.	Wicedyrektor szkoły, zespołu szkół oraz specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego	400

4.	Wicedyrektor:	
	a) PPPP	300
	b) MDK Nr 2	300
5.	Kierownik:	
	a) filii	250
	b) internatu	300
	c) warsztatów szkolnych	350
	d) szkolenia praktycznego, artystycznego, laboratorium	250
6.	Zastępca kierownika	200
7.	Doradca metodyczny	200
8.	Wychowawca klasy	70
9.	Opiekun stażu	40

**WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU**

Joachim Ganszyniec

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, 207-74-96

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 29 lutego 2008 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 40,00 zł (w tym 7% VAT)